T.C.

AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ

2027 Mali Yılı Performans Programı Teklifi

"Doğudan Yükselen Işık"

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

AĞRI

“Uygarlık yolunda başarı yenileşmeye bağlıdır. Sosyal hayatta, iktisadi hayatta, ilim ve fen sahasında başarılı olmak için yegâne gelişme ve ilerleme yolu budur ’’

İçindekiler

REKTÖRDEN 0
I-GENEL BİLGİLER 1
A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar: 4
B. Teşkilat Şeması: 23
C. Fiziksel Yapı: 23
D. İnsan Kaynakları 39
E. Diğer Hususlar 40
II. PERFORMANS BİLGİLERİ 45
A-Temel Politika ve Öncelikler 45
B- Misyon ve Vizyon 47
C-Amaç ve Hedefler 48
D-İdare Performans Bilgisi 51
E-Faaliyet Maliyetleri Tablosu 69
F-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı 89
III. Ekler 92

Tablolar Listesi

Tablo 1- Derslik ve Laboratuvar……..24

Tablo 2- Yemekhaneler, Kantin, Kafeteryalar……25

Tablo 3 -Üniversitemiz Lojmanlarının Yerleşkelere Dağılımı ……25

Tablo 4- Toplantı ve Konferans Salonları……26

Tablo 5-Akademik Personelin Hizmet Alanları……..26

Tablo 6-İdari Personelin Hizmet Alanları……26

Tablo 7-Merkez Kampüsü……27

Tablo 8- Sağlık Kampüsü……29

Tablo 9-Patnos Kampüsü……29

Tablo 10-Doğubayazıt

Kampüsü……30

Tablo 11-Eleşkirt Kampüsü……31

Tablo 12-Yerleşke……31

Tablo 13-Üniversitemizde Mevcut Yazılımlar……..32

Tablo 14-Kütüphane Kaynakları……36

Tablo 15-Taşıtın Cinsi……37

Tablo 16-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar……38

Tablo 17-Akademik Kadroların Doluluk Oranı……39

Tablo 18-Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları……39

Tablo 19-Üniversitemizden Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen
Akademik Personeller……40

Tablo 20-İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre Dağılımı)……40

Tablo 21-Öğrenci sayılarının Okullara Dağılımı……41

Tablo 22-Yüksek Lisans ve Doktora Programları Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek
Lisans ve Doktora Programlarına Dağılımı……42

Tablo 23-Temel Değerlerimiz……46

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1-Akademik ve İdari Teşkilat

Şeması……23

REKTÖRDEN

Üniversiteler ülkenin ve özellikle bulundukları bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişiminde ve kalkınmasında öncü role sahip kurumlardır. Araştırma-geliştirme ve bilgi üretme işlevlerinin yanı sıra eğitim öğretim, mesleki bilgi, beceri ve donanım kazandırma yoluyla beşerî sermayeye katkıları ile üniversiteler, bulundukları bölgeye yön vermektedir. Günümüzün hızla değişen ve gelişen bilgi ve teknolojiye dayalı rekabetçi şartları dikkate alındığında toplum açısından üniversitelerin söz konusu işlevleri daha da önem kazanmaktadır.

Merkezi Yönetim Bütçesinden üniversitelere ayrılan kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımının sağlanması önem arz etmektedir. Ülkemizde 2006 yılında yürürlüğe konan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu bir yandan kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımını diğer yandan şeffaflık ve hesap verebilirliği sağlamayı amaçlamaktadır.

Bütün kamu kurumları gibi üniversitelerin de kısıtlı kaynaklar nedeniyle önceliklerini ve amaçlarını belirlemesi gerekmektedir.

2007 yılında kurulan Üniversitemiz bu çerçevede 2024-2028 dönemini kapsayan Stratejik Plan'ını hazırlamıştır. İnsanı merkeze koyan anlayış ve bilimsel yaklaşımla bölgenin ve ülkenin sürdürülebilir kalkınmasına ve gelişmesine katkı sağlamak için evrensel boyutta bilgi üretmek, eğitim ve araştırma faaliyetleri yapmak, nitelikli ve bilim ufku geniş; çağdaş, bilimsel ve kültürel donanımlı, Atatürk İlke ve İnkılâplarını özümsemiş ve sosyal hayatında uygulanabilen bireyler yetiştirmek; toplumun sosyal, kültürel ve ekonomik yaşamının değişimine, gelişimine ve canlanmasına katkı sağlama misyonu üstlenen üniversitemiz, bu nitelikler ile hızla değişen dünyamızda ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlık ve saygınlığa sahip bir üniversite olmayı ulusal ve bölgesel kalkınmada etkili bir rol oynamayı amaçlamaktadır.

Her geçen gün eğitim, araştırma ve topluma hizmet görevlerini çeşitlendirerek geliştiren Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi, her alanda ve her kesimde artan bilgi ihtiyacını karşılayarak bilimsel bilgi birikimine ve teknolojik gelişime katkı sağlayan bilgi kaynağı ve çözüm ortağı olma kararlılığına sahiptir.
Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi 2027 Mali Yılı Performans Programı Teklifi amaç ve hedefleri gerçekleştirmede katkı sağlaması temennisiyle…

Prof. Dr. İlhami GÜLÇİN
REKTÖR

I-GENEL BİLGİLER

Üniversitenin Kuruluşu:

İçişleri Bakanlığının 2542 sayılı genelgesinin 2. Maddesinin "e" bendi ve 17.05.2007 tarih ve 5662 sayılı kanunun Ek-73. maddesi ile Ağrı Dağı Üniversitesi (Eğitim Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, Sağlık Yüksekokulu, Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Fen Bilimleri Enstitüsü) olarak kurulan üniversitemizin ismi 5773 sayılı kanunla Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi olarak değiştirilmiş ve 28.06.2008 tarih ve 26920 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Bugün Üniversitemiz; 10 Fakülte, 4 Yüksekokul, 6 Meslek Yüksekokulu, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 12 Uygulama ve Araştırma Merkezi ve toplam **15.138** öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetine devam etmektedir.

Üniversitemiz mevcut alt yapısını her alanda hızla geliştirerek ülkemizde öne çıkan, tercih edilen ve dünyada tanınan bir üniversite olma yolunda hızla ilerlemektedir.

Üniversitemiz, Eğitim Öğretim, Bilime katkı amaçlarının yanında bulunduğumuz yörenin sosyal, ekonomik ve kültürel açıdan kalkınmasına katkı sağlamayı da amaçlamaktadır.

ENSTİTÜLER

- Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

FAKÜLTELER

1. Eğitim Fakültesi
2. Fen Edebiyat Fakültesi
3. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
4. İslami İlimler Fakültesi
5. Eczacılık Fakültesi
6. Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi
7. Doğubayazıt İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi
8. Tıp Fakültesi
9. Spor Bilimleri Fakültesi
10. Sağlık Bilimleri Fakültesi

YÜKSEKOKULLAR

1. Eleşkirt Celal Oruç Hayvansal Üretim Yüksekokulu
2. Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu
3. Yabancı Diller Yüksekokulu
4. Patnos Sosyal Hizmetler Yüksekokulu

MESLEK YÜKSEKOKULLARI

1. Ağrı Meslek Yüksekokulu
2. Ağrı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
3. Doğubayazıt Ahmed-i Hani Meslek Yüksekokulu
4. Eleşkirt Meslek Yüksekokulu
5. Sivil Havacılık Meslek Yüksekokulu
6. Patnos Meslek Yüksekokulu

UYGULAMA, ARAŞTIRMA VE EĞİTİM MERKEZLERİ

1. Ağrı Sürekli Eğitim Merkezi
2. Hayvancılık Araştırma Geliştirme ve Uygulama Merkezi
3. Bilgisayar Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi
4. Tarihi Eserleri ve Kültür-Doğa Değerlerini Araştırma ve Uygulama Merkezi
5. Ahmed-i Hani Bilim Kültür ve Sanat Araştırmaları Merkezi
6. Mevlâna Halid-i Bağdadi Uygulama ve Araştırma Merkezi
7. Türkçe Uygulama ve Araştırma Merkezi
8. Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarı
9. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
10. Kadın Sorunlarını Uygulama ve Araştırma Merkezi
11. Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi
12. Teknoloji Transfer Ofisi Uygulama ve Araştırma Merkezi

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Üniversitelerin yetki, görev ve sorumlulukları; 18.02.1982 tarihinde yayımlanan "Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine" göre belirlenmiştir.

Üniversite

Bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip, yüksek düzeyde eğitim öğretim, bilimsel araştırma yapan ve fakülte, enstitü, yüksekokul, bölüm, anabilim dalı, ana sanat dalı, bilim dalı, sanat dalı, araştırma ve uygulama merkezlerinden oluşan bir yükseköğretim kurumudur.

Üniversite, devlet kalkınma planları ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesinde, Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü veya önerisi üzerine kanunla kurulur.

Rektör; Seçimi ve Atanması

2547 sayılı Kanunun 13' üncü maddesi ve 3 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 3' üncü maddesinin 5' inci fıkrasına istinaden devlet ve vakıf üniversitelerine Rektör, Profesör unvanına sahip adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, mütevelli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, Üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

1.Üniversite kurullarına başkanlık etmek; yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2. Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

3.Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatosunun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

4.Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

5.Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,

6. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Rektör, üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin devlet kalkınma planı ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato

a) Kuruluş ve İşleyişi: Senato rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden, fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur.

Senato, her öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör, gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

2. Üniversitenin bütününü ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

3. Rektörün onayından sonra Resmî Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

4.Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak

5. Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanları vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

6. Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

7. Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

8. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu

a) Kuruluş ve İşleyişi: Üniversite yönetim kurulu, rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b) Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

2. Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,

3. Üniversite yönetimi ile ilgili olarak rektörün getireceği konularda karar almak,

4. Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

5.Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülteler

Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur. Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur.

Dekan

a) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan yardımcıları dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse, yeni bir dekan atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

1.Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2.Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

3.Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

4.Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,

5.Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu

Kuruluş ve İşleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar. Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görevleri: Fakülte Kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,

2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

3. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1.Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,

2.Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,

3.Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

4.Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,

5.Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

6. Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitüler

Üniversite ve fakültelerde kurulan enstitüler, birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimlerdir ve kanunla kurulurlar. Enstitüler, ana bilim dallarından oluşur. Üniversite ve fakültelerde lisansüstü eğitim bu maksatla kurulan enstitüler tarafından düzenlenir.

Lisansüstü eğitimi düzenleyecek enstitüleri henüz kurulmamış bulunan üniversitelerde, lisansüstü eğitim programları senatolarınca yapılacak yönerge esaslarına göre yürütülür. Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı mevzuatı hükümleri uyarınca yürütülecek uzmanlık eğitimi Tıp fakültelerince uygulanır.
Enstitünün organları; enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

Enstitü müdürü, ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından üç yıl için atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür Yeniden atanabilir. Rektör ve dekan öneri ve atamalarda ilgili öğretim üyeleri ile gereken istişarelerde bulunurlar.

Müdürün, enstitüde görevli, aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerektiğinde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcıların görevleri de sona erer.

Müdüre vekâlet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü müdürü, 2547 sayılı kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Enstitü Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüdeki ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Enstitü yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

Yüksekokullar

Yüksekokullar; ön lisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya ana sanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar.

Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kuruludur. Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcıların görevleri de sona erer.

Müdüre vekâlet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Yüksekokul Müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksekokul kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm, anabilim veya ana sanat dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte kurulu yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler. Bölümler; fakülte ve yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini

de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir. Ancak, Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık, Veteriner, Hukuk ve İlahiyat gibi geleneksel olarak lisans düzeyinde bir eğitim-öğretim programı uygulayarak tek tür diploma veren yükseköğretim kurumlarında en çok üç bölüm kurulabilir. Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir. Bir diplomaya yönelik eğitim programı uygulamayan, Türkçe, yabancı diller, inkılâp tarihi, plastik sanatlar, müzik ve beden eğitimi bölümleri rektörlüğe bağlı olarak da kurulabilir.

Bölümler, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim veya ana sanat dallarından oluşur.

Bir fakültede veya yüksekokulda aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.
Bir bölümlü fakültelerde dekan aynı zamanda bölüm başkanıdır. Bölüm başkanı, o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri arasından o bölümü oluşturan anabilim veya Ana sanat dalı başkanlarının 15 gün içinde verecekleri yazılı görüşlerini dikkate alarak bir hafta içinde fakültelerde, dekanca; fakülteye bağlı yüksekokullar ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine dekanca; rektörlüğe bağlı yüksekokullar ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine rektörce atanır. Dekan atamaları rektörlüğe bildirir.

Bölüm başkanı, bölümündeki öğretim üyelerinden iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm başkanı gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm başkanı fakülte veya yüksekokul kuruluna atılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar.

Bölüm Kurulu; bölüm başkanının başkanlığında, varsa yardımcıları, o bölümü oluşturan anabilim veya ana sanat dalları başkanlarından oluşur. Bölüm kurulu, bölüm ile bölüme bağlı anabilim veya ana sanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin, programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkânlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve iş birliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

Anabilim veya Ana sanat Dalı

Anabilim veya ana sanat dalı, bölümü oluşturan ve en az bir bilim veya sanat dalını kapsayan eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik bir birimdir. Anabilim veya ana sanat dallarının kurulmasına, birleştirilmesine veya kaldırılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir. Anabilim veya ana sanat dalı başkanı, o anabilim veya ana sanat dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri, yardımcı doçent de bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o anabilim veya ana sanat dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve bir hafta içinde yüksekokul müdürü, konservatuar müdürü veya dekan tarafından atanır. Anabilim veya ana sanat dalı başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde, başkan, yüksekokul müdürü, konservatuar müdürü veya dekan tarafından doğrudan atanır. Atamalar rektörlüğe bildirilir.

Anabilim veya ana sanat dalı kurulu, bilim veya sanat dalı başkanlarından oluşur. Anabilim veya ana sanat dalının, yalnız bir bilim veya sanat dalını kapsadığı durumlarda, anabilim veya ana sanat dalı kurulu bütün öğretim üyelerinden ve öğretim görevlilerinden oluşur. Anabilim veya ana sanat dalı kurulu, ilgili anabilim veya ana sanat dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında anabilim veya ana sanat dalı başkanına görüş bildirir.

Bilim veya Sanat Dalı

Bilim veya sanat dalı, anabilim veya ana sanat dalı içinde eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama yapan bir birimdir. Anabilim veya ana sanat dallarına bağlı olarak bilim veya sanat dalı kurulmasına

ilgili anabilim veya ana sanat dalı başkanı, bölüm başkanı ve dekanın ortak önerileri üzerine Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü alınarak üniversite senatosunca karar verilir.

Bilim veya sanat dalı başkanı, o bilim veya sanat dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri, yardımcı doçent de bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o bilim veya sanat dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve bir hafta içinde yüksekokul müdürü, konservatuar müdürü veya dekan tarafından atanır. Bilim veya sanat dalı başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde başkan, yüksekokul müdürü konservatuar müdürü veya dekan tarafından doğrudan atanır. Atamalar rektörlüğe bildirilir. Bilim veya sanat dalı kurulu, o bilim veya sanat dalında görevli profesör, doçent, yardımcı doçent ile öğretim görevlilerinden oluşur. Bilim veya sanat dalı kurulu, ders programlarının, araştırmaların hazırlanma ve uygulamaları ile ilgili önerilerini bilim veya sanat dalı başkanına sunar.

Yöneticilerle İlgili Ortak Hükümler

Bölüm, anabilim, ana sanat, bilim ve sanat dalları başkanlarının görev süreleri üç yıldır. Süresi biten başkan yeniden aynı usullerle atanabilir. Bölüm başkanları ile yardımcıları devamlı statüde veya devlet memurlarının tâbi oldukları mesai saatlerine ve süresine tâbi olmak şartıyla kısmi statüde olan öğretim üyeleri arasından bu Yönetmeliğin 14. ; anabilim, ana sanat, bilim ve sanat dalları başkanları ile yardımcıları devamlı statüde veya devlet memurlarının tâbi olduğu mesai saatlerine ve süresine tâbi olmak şartıyla kısmi statüde olan öğretim üyeleri, bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından Yönetmeliğin 16. ve 17. Maddelerinde belirtilen esaslara göre seçilir. Gerektiğinde, bir kişide birden fazla yöneticilik görevi, ancak rektörün onayı ile toplanabilir.

Dekan gerekli gördüğü hallerde değişik eğitim birimlerinin koordinatörlüğünü yapar. Ancak birden fazla anabilim dalının kapsandığı bölümlerde bölüm başkanı bir anabilim dalı başkanlığını birden fazla bilim dalının kapsandığı anabilim dallarında, anabilim dalı başkanı bir bilim dalı başkanlığını üstlenebilir. Dekan gerekli gördüğü hallerde değişik eğitim birimlerinin koordinatörlüğünü yapar.

Başkanlık görevinde bir doçentin bulunması halinde bir profesörün, bir yardımcı doçentin bulunması halinde profesör veya doçentin, bir öğretim görevlisinin bulunması halinde ise bir öğretim üyesinin aynı birimde görevlendirilmesi ile başkanlık görevi sona erer. Boşalan başkanlık

görevine usulüne göre yeni başkan atanır. Bir birimde başkanlık yapan yardımcı doçentin veya öğretim görevlisinin görev sürelerinin bitiminde başkanlık görevleri de sona erer.

Bölüm, anabilim, ana sanat, bilim ve sanat dalı başkanları görevi başında bulunamayacağı süreler için yardımcıları veya öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakırlar. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir başkan atanır.

Ana bilim veya ana sanat dalı, bilim veya sanat dalı başkanlıkları boşaldığında, yüksekokul müdürü, konservatuar müdürü veya dekan, o anabilim veya ana sanat, bilim veya sanat dalında görevli öğretim üyelerini ve öğretim görevlilerini, boşalmış olan dal başkanını seçmek üzere bir hafta içinde toplantıya çağırır. Seçimler üye tam sayısının yarıdan bir fazlasının katılması ile gizli oyla yapılır. Başkan katılan üye sayısının salt çoğunluğu ile seçilir. Anabilim veya ana sanat, bilim veya sanat dalı başkanlarının seçiminde ikinci tur sonunda salt çoğunluğu sağlanmaması halinde, üçüncü turda en çok oy alan aday seçilmiş olur.

Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevleri

Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı ve Görevleri, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 07/10/1983 tarih ve 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin yedinci bölümde belirtilmiştir.

Üniversite İdari Teşkilatı aşağıdaki birimlerden oluşur:

a) Genel Sekreterlik,
b) Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı,
c) Personel Daire Başkanlığı,
d) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
e) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,
f) Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı,
g) Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı,
h) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,
i) Hukuk Müşavirliği,
j) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Genel Sekreterlik

Genel sekreterlik biriminin görevleri şunlardır:

1. Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur.

2. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.

3. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

a) Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,

b) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,

c) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,

d) Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,

e) Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,

f) Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
g) Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,

h) Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,

b) Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santralı, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek

c) Üniversite yerleşke alanlarının gelişmesini takip ederek, arazi tahsis çalışmalarını yürütmek.

d) Üniversite merkez yerleşke ve diğer yerleşke alanlarındaki çevre düzenleme projelerini koordine ederek, yerleşkelerin yerleşim planına göre uygulama çalışmalarını yürütmek.

Personel Daire Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,

b) Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,

c) İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,

d) Verilecek benzeri görevleri yapmak.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin ayniyat işleri ile her türlü ödeme ve tahsil işlerini yürütmek.

b) Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek.

c) Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri işleri yapmak.

d) Basın ve grafik işleri ile evrak, yazı, teksir hizmetlerini yerine getirmek.

e) Sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek.

f) Verilecek benzeri görevleri yapmak.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,

b) Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,

c) Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,

b) Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,

c) Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,

b) Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,

c) Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek, eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,

b) Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,

b) Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,

c) Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ile 24.12.2005 tarih ve 26033 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15/c maddesine istinaden 01.01.2006 tarihinde kurulmuştur.

Görevleri;

1. İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

2. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

3. Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı finansman programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

4. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.

5. İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

6. Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

7.Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

8. İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

9. İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

10. İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

11. Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

12. Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.

13. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması konularında çalışmalar yapmak.

14. Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Fakülte ve Yüksekokul idari teşkilatı ve görevleri

Bir yerleşke yapısı içerisinde yer alan fakülte ve yüksekokullarda, fakülte ve yüksekokul sekreterine bağlı yeteri kadar uzman ve personelden oluşan sekreterlik, fakültenin veya yüksekokulun idari işlerini yürütür.

Merkezi olmayan bir yerleşim düzenindeki fakülte ve yüksekokullar ile üniversite rektörlüğünün bulunduğu şehirden başka şehirlerdeki fakülte ve yüksekokullarda idari yapı aşağıdaki şekilde düzenlenir.

a) Fakülte İdari Teşkilatı ve Görevleri

1. Fakülte idari teşkilatı, fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur.

2. Bir fakültede 1.inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.

3. Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

b) Yüksekokul İdari Teşkilatı ve Görevleri

1. Yüksekokul İdari teşkilatı, yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler ve destek hizmetler biriminden oluşur.

2. Bir yüksekokulda, 1‘inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına, ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.

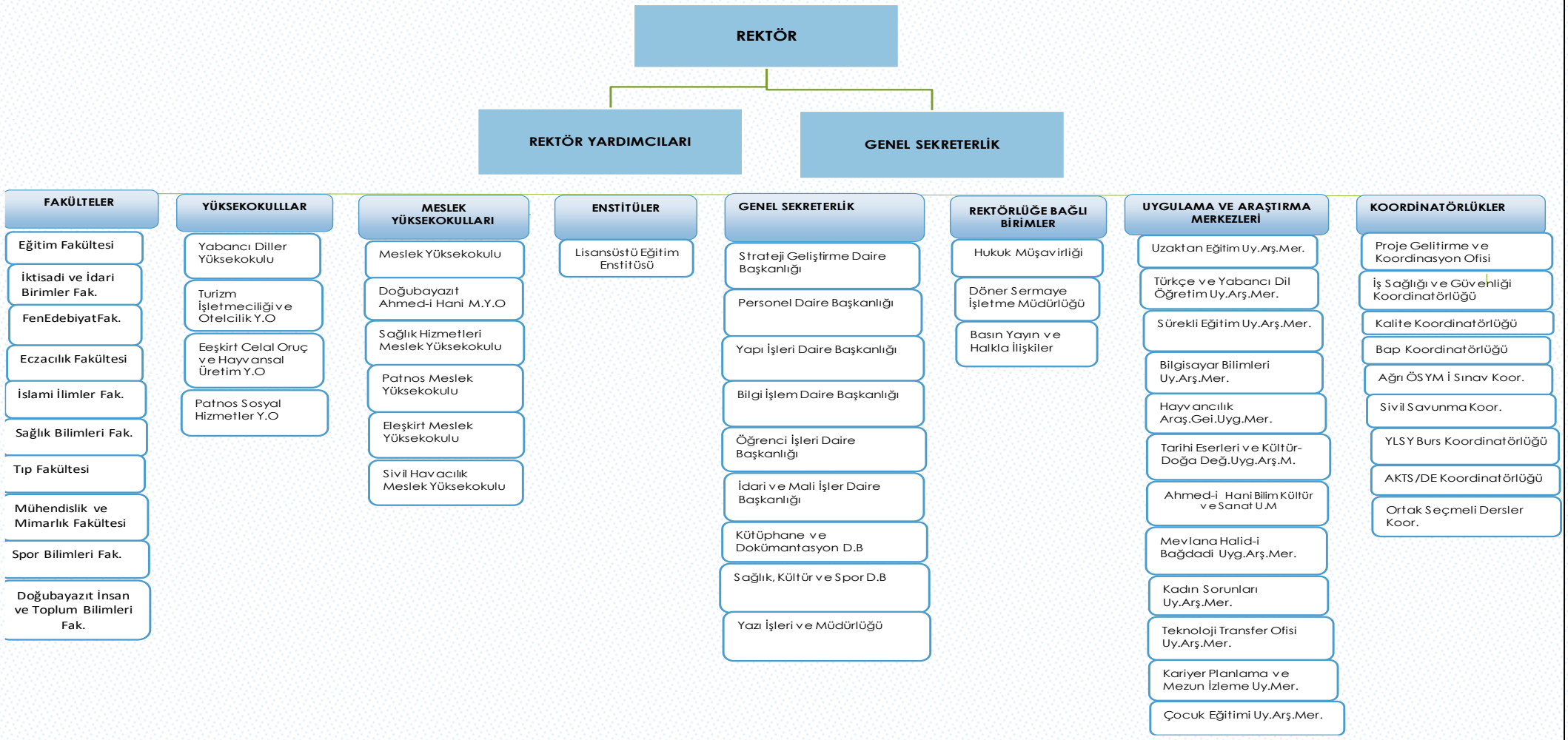
3.Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

Enstitü idari teşkilatı görevleri

Enstitü idari teşkilatı, enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri ve destek hizmetleri biriminden oluşur.

Bir enstitüde, 1’inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir. Enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, enstitünün idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

B. Teşkilat Şeması:



C. Fiziksel Yapı:

1-Eğitim Alanları

Üniversitemiz 10 Fakülte, 4 Yüksekokul, 6 Meslek Yüksekokulu ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ile hizmet vermektedir. Üniversitemizin hizmet sunduğu alanlar ve kapasiteleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo-1 Derslik ve Laboratuvarlar	**Sayı (Adet)**					
Eğitim Alanı	Kapasite 0-50 (Kişilik)	Kapasite 51-75 (Kişilik)	Kapasite 76-100 (Kişilik)	Kapasite 101-150 (Kişilik)	Kapasite 151-250 (Kişilik)	Kapasite 251+ (Kişilik)
Amfi	6	4	4	6	2	-
Sınıf	219	75	32	8	-	-
Bilgisayar Laboratuvarları	24	5	5	3	-	-
Diğer Laboratuvarlar	26	35	7	12	4	-
Toplam	**275**	**119**	**48**	**29**	**6**	-

2-Sosyal Alanlar

a-)Kantin Kafeterya: Üniversitemiz 21 adet kantin (kapalı alan 4.390 m²) 3 adet kafeterya (kapalı alan 908 m²) ile öğrencilerimize hizmet etmektedir.

b-)Yemekhaneler: Üniversitemiz toplam 3.429 m² alana sahip yemekhanesi ile öğrencilerimizin ve personelimizin beslenme ihtiyacını karşılamaktadır.

Tablo2-Yemekhaneler, Kantinler,Kafeteryalar	Sayı (Adet)	Alan (m2)
Öğrenci Yemekhanesi	5	2.035
Personel Yemekhanesi	5	1.394
Kantin	21	4.390
Kafeterya	3	908
Toplam	**34**	**7.908**

c-)Lojmanlar

Lojman Sayı:

Tablo-3	Üniversitemiz Lojmanlarının Yerleşkelere Dağılımı			
Yerleşke	**3+1**	**2+1**	**1+1**	**Toplam**
Merkez Kampüs	161	41	-	202
Sağlık Kampüsü	-	24	1	25
Doğubayazıt Kampüsü	12	-	-	12
Diğer Kiralık Lojmanlar	-	-	-	-
Toplam	**173**	**65**	**1**	**239**

d-)Toplantı Konferans Salonları

Tablo 4-Toplantı ve Konferans Salonları						
	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251+
Toplantı Salonu	8	7	-	-	-	-
Seminer Salonu	4	3	2	1	-	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	1	3
Toplam	**12**	**10**	**2**	**1**	**1**	**3**

3- Hizmet Alanları

a-)Akademik Personelin Hizmet Alanları

Tablo 5-Akademik Personel Hizmet Alanları			
	Sayısı (Adet)	Alanı (m²)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	492	11.158	558

b-)İdari Personel Hizmet Alanları

Tablo 6-İdari Personel Hizmet Alanları			
	Sayısı (Adet)	Alanı (m²)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	323	6.722	196

c-)Üniversitemizin Kapalı Alanları

Tablo 7-Merkez Kampüs			
	Binanın Adı	Tamamlanma Oranı (%)	Kapalı Alan(m²)
1	Rektörlük Binası (A-B-C Blokları 5.350+3.310)	100	5.541
2	Eğitim Fakültesi (A-B-C-D-E-F BLOKLARI)	100	22.300
3	Fen-Edebiyat Fakültesi	100	7.620
4	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	100	5.715
5	Meslek Yüksek Okulu	100	7.896
6	Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulu	100	6.303
7	İslami İlimler Fakültesi	100	7.896
8	Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarı	100	3.050
9	Garaj ve Atölye	100	6.158
10	Merkezi Yemekhane-Kafeterya	100	6.060
11	Kapalı Spor Salonu	100	6.650
12	Stadyum	100	17.204
13	Eczacılık	100	6.303

14	Isı Merkezi	100	800
15	Rektör Konutu	100	500
16	Üniversite Camisi	100	3.300
17	Halı Saha	100	1.125
18	Kültür ve Kongre Merkezi	100	16.200
19	Enstitü ve Araştırma Merkezi	100	3.060
20	Güneş Enerji Sistemli Yarı Olimpik Yüzme Havuzu	100	5.712
21	Lojman	100	31.536
22	Konukevi	100	4.636
23	Öğrenci Yaşam Merkezi	100	6.000
24	Tenis Kortu (Tenis Kortları Tesisi)	100	4.166
25	Trafo Merkezi	100	106
26	Ana ve Şeker Nizamiye	100	280
TOPLAM			**186.117**

Tablo 8-Sağlık Kampüsü			
	Binanın Adı	Tamamlanma Oranı (%)	Kapalı Alan(m²)
1	Sağlık Bilimleri Fakültesi	100	16.265
2	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	100	
3	Sivil Havacılık Meslek Yüksekokulu	100	
4	Spor Salonu	100	
5	Lojman 24 Adet	100	
TOPLAM			**16.265**

Tablo 9-Patnos Kampüsü			
	Binanın Adı	Tamamlanma Oranı (%)	Kapalı Alan(m²)
1	İdari Bina	100	1.865,41
2	Derslik	100	7.951,36
3	Güvenlik Binası	100	9,00
TOPLAM			**9.825,77**

Tablo 10-Doğubayazıt Kampüsü

	Binanın Adı	Tamamlanma Oranı (%)	Kapalı Alan(m²)
1	Ahmed-i Hani Meslek Yüksekokul Binası	100	8.676,87
2	İdari Bina	100	721
3	Yemekhane Binası	100	1.994,82
4	Spor Salonu	100	1.510
5	Lojman	100	1.883,64
6	Konferans Salonu-Amfi	100	1.512
7	Halı Saha	100	800
8	Nizamiye	100	99
9	Isı Merkezi	100	240
TOPLAM			**17.437,33**

Tablo 11-Eleşkirt Kampüsü			
	Binanın Adı	Tamamlanma Oranı (%)	Kapalı Alan(m²)
1	Celal Oruç Hayvansal Üretim Yüksekokulu	100	8.011
2	Celal Oruç Hayvansal Üretim Yüksekokulu Uygulama Çiftliği	100	3.157
3	Eleşkirt Çiftlik Deposu	100	500
TOPLAM			**11.668**

d-)Üniversitemizin Açık Alanları

Tablo 12-Yerleşke	Tapulu Arsa (m²)
Merkez Kampüs	1.539.777,94
Sağlık Kampüsü	171.000
Patnos Yerleşkesi	89.605,99
Doğubayazıt Yerleşkesi	59.768
Eleşkirt Yerleşkesi	648.317,45
TOPLAM	**2.508.468**

4- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi fiber optik kablo ağı ile donatılmıştır. Birimler için otomasyon programları birçoğu tamamlanmıştır.

Tablo13-Üniversitemizde Mevcut Yazılımlar			
Kullanılan Birim	Programın Adı	Kullanım Amacı	Alım Tarihi
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1.Öğrenci konseyi seçim otomasyonu 2.Karekod ve ders program yazılım entegrasyonu 3.Öğrenci işleri bilgi sistemi 4.Ösym e-klavuz sistemi 5.Elektronik kamu bilgi yönetim sistemi(kaysis) 6.Bologna otomasyonu 7.Tıp Fakültesi Modülü 8.Yabancı Uyruklu Örenci Mödülü 9. Yatay geçiş başvuru ve değerlendirme sistemi	Öğrencilerimizin akademik tüm iş ve işlemlerini yürütmek	2013
Personel Daire Başkanlığı	1.Personel Özlük İşleri Otomasyonu 2.Ebys –personel otomasyonu izin entegrasyonu 3.Yüksek Öğretim Kurulu veritabanı (yöksis) 4.Devlet personel başkanlığı e-uygulama 5.Kimlik paylaşım sistemi 6.Sgk hizmet takip programı(hitap	Akademik ve İdari tüm personelimizin özlük iş ve işlemlerini yürütmek	2014
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1. Ek Ders Otomasyonu 2. E-Bütçe Sistemi 3. Kamu Hesapları Bilgi Sistemi 4. Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Sistemi(KBS) 5.Muhasbe Yönetim Sistemi (MYS)	Akademik personelimizin ek ders ücret işlemlerinin, satın alma ve yolluk işlemlerinin yürütülmesi	1.2016 2.2007 3.2017
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1. Yemekhane Sistemi, 2. Fitness Spor Salonu Uygulama Yazılımı 3. Havuz Takip ve Kayıt Sistemi	1. Yemekhane işlemlerinin takip edilmesi 2. Spor Salonu kullanım işlemlerinin takip edilmesi, 3. Havuz kullanım işlemlerinin takip edilmesi	1. 2013 2. 2013 3. 2017

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	1-Kütüphane Otomasyonu (Yordam) 2-Vidobu(video veritabanı lisansı) 3.scifinder(veritabanı lisansı) 4.Rfid kitap ödünç iade sistemi, Sciencefinder, Ebscohost, Emerald primer e-journa,Jstor archive, Ieee, Mendeley, Nature journals, İthenticate, Proquest dissertations&theses, Ovid-lww, Scopus, Web of science, Wiley, Turnitin, Tylor&francis, Springerlink,Sciencedirect 5.Hiperkitap Veritabanı 6.E-Osmanlıca Veritabanı 7.Kelime-X Veritabnı 8.Kütüphaneler arası işbirliği sistemi(kits) 9.Türkiye belge sağlama sistemi(tübess) 10.Ulusal toplu katalog(to-kat)	Kütüphane kayıt, sayım vb. tüm işlemlerini yürütmek.	1-2012 2-2019
Tüm Taşınır Kayıt Birimleri	Taşınır Kayıt Kontrol Sistemi(TKYS)	Kurum taşınır kayıtlarını tutmak ve gerekli işlemleri yürütmek	-
Tüm Yazı İşleri	Elektronik Belge Yönetim Sistemi(EBYS)	Kurum yazışmalarının yürütülmesi	2014
Akademik Birimler	1. Kurumsal e-posta yazılımı, 2.Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), 3. Personel Devam Takip Kontrol Sistemi (PDKS), 4. Taşınır Kayıt Kontrol Sistemi(TKYS), 5. Web sitesi, 6. Öğrenci İşleri Otomasyonu	Birim iş ve işlemlerini yürütmek	1. ücretsiz 2. 2014 3. 2014 5. ücretsiz 6. 2013
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1. Personel Devam Takip Kontrol Sistemi (PDKS), 2.Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), 3. Zimbra e-posta, 4.Ov-premium wilcard SSL Sertifika, 5. Web Sitesi,	1. Personel giriş çıkışlarının takibi, 2. Kurum yazışmalarının yönetimi, 3. Kurumsal e-posta hizmeti sunulması, 4. Kurum web sitesinin güvenliğini sağlamak,	1. 2013 2. 2014 3. 2013 4. 2016 5. 2013 6. 2016 7. 2017 10. 2018

	6. Sanallaştırma ve Yedekleme Yazılımları (VmWare, Veeam Backup), 7. Teamviewer, vb. 8.Dwc-2000 ap128 d-link ek lisans 9.Fortianalyzer-400 e 10.Vsphare 5 essentials plus kit 11.Palo Alto 12.imc 13.Desktop education 14.Sql server standart core edition 15.Sms paket hizmeti 16.Sophos 17.Office 365-Microsoft Teams 18.Security Essential	5. Kurum web site hizmeti sunulması, 6. Kurum bilgi güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak, 7. Uzak masaüstü bağlantısı sağlamak. 9. Güvenlik yazılımı 10.Sanallaştırma yönetim arayüz yazılımı 11.Ağ güvenlik duvarı yazılımı 12. Ağ yönetim yazılımı 13.Microsoft işletim sistemi paketi 14. Veritabanı yönetim sistemi 16.Mail, Firewall, Yeni nesil saldırı önleme tespit sistemi 18. Antivirüs programı	12. 2018
Bütün Birimler	Diğer idari ve akademik birimler için ifade edilen tüm yazılımlar kullanılmaktadır.	Birim iş ve işlemlerini yürütmek ve personel maaşlarını düzenlemek (KABİS-3 Kamu Bilgi Sistemi)	2019
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	1.Uzaktan Eğitim Sistemi 2.Adobe Connect 3.Moodle 4.Atom 5.Sekoku 6.Aiçuzem soru hazırlama ve control programı 7.Soru kitapçığı üretme programı 8.Portal	1.Birim iş ve işlemlerini yürütmek 2.Uzaktan eğitim üyeliği 5.Optik okuma programı 8. Sınav değerlendirme,soruçlandırma ve giriş dokümanı alma sistemi	2-2016
Yapı İşleri Daire Başkanlığı	1.Autocad Yazılımı 2.Oska 3.Amp	1.Plan, proje vb. profesyonel çizimler gerçekleştirmek 2. e hakediş ve yaklaşık maliyet programı 3. Kurumsal hakkediş ve yaklaşık maliyet programı	1. Ücretsiz 2. 2017 3. 2018
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Enstitü Öğrenci İşleri Sistemi	Birim iş ve işlemlerini yürütmek	2018
Bilimsel Araştırma Projesi	BAP Otomasyonu	Birim iş ve işlemlerini yürütmek	2018
Konukevi	1.Misafir Takip Sistemi 2. Egm Güvenlik Sistemi 3.Otel Programı (akınsoft otel s4.03.16)	1.Konukevi misafir giriş çıkışlarının takibini yapmak	2013
Fen Edebiyat Fakültesi – Coğrafya Bölüm Başkanlığı	1.Geopraphical İnformation System(GİS)-10.2 sürümü 2. ArcGIS for desktop Advanced Concurrent use Educational	1.Coğrafya Bilgi Sistemi 2. haritalama, coğrafi analizler, veri güncelleme, veri yönetimi ve görüntüleme işlemlerini gerçekleştirebileceğiniz entegre bir coğrafi bilgi sistemi yazılımıdır.	2. 2016

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Telesis	Telefon Santrali Yönetim Sistemi ve Sunucusu	
Meslek Yüksekokulu	Datasoft	Muhasebe Programı	
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	Dmis	Döner Sermaye Muhasebe Otomasyon Sistemi	
İş Sağlığı Ve Güvenliği Birimi	İş sağlığı ve güvenliği kayıt, takip, ve izleme programı		
Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarı	1.Merlab 2.Numune Kabul Sistemi	1.Kartlı geçiş sistemi	

5- Kütüphane Kaynakları

Üniversitemiz Tablo 14’ te belirtildiği üzere 2026 yılında eklenen kütüphane kaynakları ile toplam üniversitemiz kütüphane kaynakları gösterilmiştir. Üniversitemiz basılı ve elektronik kaynak sayısı 6.936’lık bir artışla toplamda 208.359 gerçekleşmiştir

Tablo-14 Kütüphane Kaynakları						
2026 yılında eklenen				**Toplam Üniversite Kütüphane Kaynak Sayısı (kümülatif)**		
	Basılı	Elektronik	Toplam	Basılı	Elektronik	Toplam
Kitap Sayısı	2.727	3.533	6.260	92.704	106.523	199.222
Basılı ve veri tabanında yer alan süreli yayın sayısı	669	0	669	9.125	0	9.125
Abone olunan süreli yayın sayısı	0	0	0	0	0	0
Abone olunan veri tabanı sayısı	0	7	7	0	0	7
Toplam	3.396	3.540	6.936	101.829	106.523	208.359

6- Taşıtlar

Tablo15-Taşıtın Cinsi	Adet
T02 Binek Otomobil	12
T04 Arazi Binek (En az 4, en çok 8 kişilik)	3
T05 Minibüs (Sürücü dâhil en fazla 15 kişilik)	3
T07 Pick-up (Kamyonet, şoför dâhil 3 veya 6 kişilik)	2
T10 Midibüs (Sürücü dâhil en fazla 26 kişilik)	0
T11a Otobüs (Sürücü dâhil en az 27 kişilik)	1
T11b Otobüs Sürücü dâhil en az 41 kişilik)	1
T09 Panel	2
T14 Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg.	2
Diğer Taşıtlar	6
TOPLAM	**32**

7-Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo-16 Teknolojik Kaynaklar	Adet
Bilgisayar Kasaları	1325
Diz Üstü Bilgisayarlar	607
Tümleşik Bilgisayarlar	196
Tablet Bilgisayar	31
Ekranlar	1075
Yazıcılar	485
Faks Makinesi	8
Fotokopi Makinaları	29
Tarayıcılar	43
Baskı Makineleri	7
Kameralar	675
Kamera Kayıt Cihazı	25
Fotoğraf Makinesi	65
Projeksiyonlar	350
Telefonlar	867
Telsizler	44
Akıllı Tahtalar	80
Televizyonlar	171
Santraller	32
Switchler	269
access point	109
Kesintisiz güç kaynağı	529
Klimalar	42
Projeksiyon perdeleri	231
Kart okuyucular	221
Diğer geçiş sistemleri	184
Hoparlör	64
Mikrofon	49
Ağ kabinetleri	63
Uydu alıcıları	12
Toplam	**7888**

D. İnsan Kaynakları

a) Akademik Personel

Tablo 17- Akademik Kadroların Doluluk Oranına Göre			
	Dolu	**Boş**	**Toplam**
Profesör	71	31	102
Doçent	83	54	137
Dr. Öğretim Üyesi	226	78	304
Öğretim Görevlisi	106	80	186
Araştırma Görevlisi	72	105	177
TOPLAM	**558**	**348**	**906**

Tablo18-Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları			
Unvan	**Geldiği Ülke**	**Çalıştığı Birim**	**Kişi Sayısı**
Doçent	Rusya	Fen Edebiyat Fakültesi	1
Dr. Öğr. Üyesi	Suriye	İslami İlimler Fakültesi	4
Öğr. Görevlisi	Suriye	İslami İlimler Fakültesi	2
TOPLAM	2	2	**7**

Tablo19-Üniversitemizden Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	**Bağlı Olduğu Bölüm**	**Görevlendirildiği Üniversite**	**Kişi Sayısı**
Arş. Gör.	**Temel İslam Bilimleri**	**İstanbul Üniversitesi**	**2**
Arş. Gör.	**Temel İslam Bilimleri**	**Yalova Üniversitesi**	**2**
Arş. Gör.	**Hemşirelik**	**Bursa Uludağ Üniversitesi**	**2**
Arş. Gör.	**İşletme**	**İstanbul Üniversitesi**	**1**
Öğr. Gör. Dr.	**Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri**	**Karadeniz Teknik Üniversitesi**	**1**
Dr. Öğr. Üyesi	**Sosyoloji**	**Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi**	**1**
Dr. Öğr. Üyesi	**İslam Tarihi ve Sanatları**	**Mardin Artuklu Üniversitesi**	**1**
TOPLAM			**10**

b) İdari Personel

Üniversitemiz idari kadrosunda toplamda 196 personel bulunmaktadır.

Tablo20-İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre Dağılımı)	
	Dolu
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	150
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	3
Teknik Hizmetler Sınıfı	30
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	11
TOPLAM	**196**

E. Diğer Hususlar

1-Sunulan Hizmetler

a-) Eğitim Hizmetleri

Üniversitemizde 10 fakülte, 4 yüksekokul, 6 meslek yüksekokulu, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 12 Uygulama ve Araştırma Merkezi ve toplam 30.06.2026 tarihi itibari ile **15.138** öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetine devam etmektedir.

Tablo 21-Öğrenci Sayılarının Okullara Dağılımı	1.Öğretim	2.Öğretim	Toplam
Eleşkirt Celal Oruç Hayvansal Üretim Yüksekokulu	159	0	159
Eczacılık Fakültesi	354	0	354
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	172	0	172
Doğubayazıt Ahmed-i Hani Meslek Yüksekokulu	710	0	710
Sağlık Hizmet. M.Y. O	797	351	1148
İktisadi İdari Bilimler Fakültesi	616	0	616
Sağlık Bilimleri Fakültesi	852	110	962
Sivil Havacılık Meslek Yüksekokulu	321	0	321
Spor Bilimleri Fakültesi	449	93	542
Eleşkirt Meslek Yüksekokulu	437	0	437
İslami İlimler Fakültesi	875	155	1030
Fen Edebiyat Fakültesi	1904	225	2129
Meslek Yüksek Okulu	1751	1	1752
Eğitim Fakültesi	1766	0	1766

Patnos Meslek Yüksekokulu	963	0	963
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	103	34	137
Sağlık Yüksekokulu	108	34	142
Patnos Sosyal Hizmetler Yüksekokulu	219	0	219
Lisansüstü Eğitim Fakültesi	988	0	1159
Yabancı Diller Yüksekokulu	185	162	347
Tıp Fakültesi	247	0	247
GENEL TOPLAM	**13973**	**1165**	**15138**

Tablo 22-Yüksek Lisans ve Doktora Programları Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı (01.01.2026-30.06.2026)

Birimler	**Yüksek Lisans Yapan Sayısı**		**Doktora Yapan Sayısı**	**Toplam**
	Tezli	Tezsiz		
Lisansüstü Eğitim Fakültesi	913	15	60	988

b) İdari Hizmetler

Üniversitemizde eğitim-öğretim hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için idari ve akademik personelin atama, görev uzatma, yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri, emeklilik, nakil ve terfi işlemlerinin personel birimlerince yapılması,

Öğrencilerimizin notları, kütük bilgileri, mezuniyet, ilişik kesme, yatay ve dikey geçiş işlemleri vb. öğrenci işlerince yapılması,

Üniversitemiz bütçesinin her yıl hazırlanması, bütçe ödeneklerinin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak ve tasarruf genelgelerine uyularak harcanması, bütçe ödeneklerinin akademik ve idari birimlerin ihtiyaçları için en verimli şekilde kullanılması, akademik, idari ve sözleşmeli personel maaşları, akademik personelin ek ders ödemelerinin düzenli ve zamanında yapılması,

Demirbaş ayniyat kayıtlarının tutularak yıllık kayıtlarının yapılması, bütçe harcama işlemlerinin dosya kayıtlarının tutulması, yazışmalarının yapılması,

Üniversitemizin eğitim-öğretim ve idari binalarının temizlik, bakım onarım, tadilatlarının yapılması, teknik aletlerin ve laboratuvar malzemelerinin bakım onarımlarının yapılması.

2-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversite yönetim örgütü 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre teşkilatlanmıştır.

Buna göre, Üniversitemizin yönetim örgütü; Üniversite tüzel kişiliğinin temsilcisi Rektör, Rektöre bağlı Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Senato, Yönetim Kurulu, Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Merkezler ve Genel Sekretere bağlı Daire Başkanlıkları ve Hukuk Müşavirliği oluşmaktadır.

Üniversitemiz özel bütçeli idare olarak 5018 sayılı kanuna ekli II sayılı cetvelin “A” maddesinde sayılan “Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve İleri Teknoloji Enstitüleri” içerisinde yer almakta olup, yönetim ve iç kontrol sitemi açısından bu kanuna tabidir.

Üniversite olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu kanuna dayanılarak çıkarılan yönetmelik, tebliğ ve diğer mevzuat ile bütçe ilke ve esasları doğrultusunda; kaynaklarımızın etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, mali karar ve

işlemlerin zamanında ve doğru olarak yürütülmesi, muhasebeleştirilmesi ve raporlanması için yönetim ve iç kontrol sistemi oluşturulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 01.01.2006 tarihinde tüm hükümleri ile yürürlüğe girdiğinden, iç kontrol sistemi ilgili işlemler, bu Kanun hükümleri ve bu Kanuna dayanarak çıkartılan ikincil mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu kanuna dayanılarak Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslar doğrultusunda hazırlanan üniversitemiz ön mali kontrol yönergesi 29.01.2026 tarih ve 04 sayılı karar gereği Üniversitemiz Senatosunca kabul edilmiştir. Üniversitemiz ön mali kontrol işlemleri; Ön Mali Kontrol Yönergesinde belirtilen sınırlar dâhilinde harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından ön mali kontrole tabi iş ve işlemler aşağıda belirtilmiş:

- Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları
- Yapım işlerinde hakkediş ödemeleri
- Gelir getirici işlemler
- Ödenek gönderme belgeleri
- Ödenek aktarma işlemleri
- Kadro ve pozisyon dağılım cetvelleri
- Seyahat kartı listeleri
- Geçici işçi pozisyonları
- Yan ödeme cetvelleri
- Yurt dışı geçici görev yollukları
- Sözleşmeli personel sayı ve sözleşmeleri
- Yönergede belirlenen mali karar ve işlemlerin dışında kalan mali karar ve işlemlerin de aynı şekilde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına kontrol ettirilmesine yönelik düzenleme yapılabilir. Bu konuda yapılacak düzenlemeler Üst Yöneticinin onayıyla yürürlüğe konulur. Bu düzenlemelerde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığın ön mali kontrolüne tabi tutulacak mali karar ve işlemler, riskli alanlar dikkate alınmak suretiyle tür, tutar ve konu itibariyle belirlenir ve yılda bir kez değerlendirilir.

2026 yılında ön mali kontrol işlemlerinde; Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca mal ve hizmet alımlarında 10.000.000,00 TL, yapım işlerinde 30.000.000,00 TL ve Yapım işlerinde hakkediş ödemelerinde 60.000.000,00 TL üzeri tutarlarda olan taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları ile Gelir getirici işlemlerde 1.000.000 TL Kanundan gelen zorunluluk gereği diğer işlemlerde ise Harcama İşlemleri Genelgesi çerçevesinde ön mali kontrole tabi tutulmuştur. Ayrıca bu tutarların altında kalan harcamalarda, harcama birimleri kendi iç kontrolünü yapmasına rağmen, ödeme aşamasında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın ilgili birimleri yetkileri kapsamında muhasebe ve ön mali kontrol denetimini yapmaktadır.

Üniversitemiz harcama birimleri ödeneklerin kullanımında bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuatlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılması konularında büyük bir titizlik göstererek çalışmaktadırlar.

Üniversitemizin mal veya hizmet alımları ile yapım işlerine ilişkin ihaleler 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre bütçe ödenek tavanları dikkate alınarak yapılmaktadır.

II. İDARE PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politika ve Öncelikler

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan "Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi", Kalkınma Planları ve Yılı Programı, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan ve Bilgi Toplumu Stratejisi ve eki Eylem Planında sayılan politika ve önceliklere ilave olarak kendi stratejik planında sunulan hedeflerine ulaşma sürecini hızlandırmaktır.

Önceliklerimiz;

Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde; sürekli gelişim, katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik, yerindelik, beyan güvenine özen göstermektir.

Eğitim programlarını sürekli gözden geçirerek güncelleştirilmesini sağlamak.

Eğitimde yeni teknolojilerin kullanılmasını sağlamak ve bilimsel gelişmeleri eğitim programlarına yansıtmak.

Fakülte ve yüksekokulların başarısının sürekliliğini sağlayabilmek için organizasyon, insan kaynağı, sistem ve süreçleri sürekli gözden geçirmek.

Her türlü düşünceye açık, aklın egemen olduğu özgür bir ortamda bilgiye ulaşan, bilginin kullanıldığı, bilginin üretildiği, yaratıcı ve katılımcı bir üniversite yaratmak olan ve sorgulayan, araştıran, çözüm üreten, sosyal becerileri gelişmiş, kendine güvenen, doğru kararlar verebilen, akılcı, yaratıcı, üretken, insan haklarına saygılı evrensel değerlere açık, topluma ve toplumsal sorunlara duyarlı, demokrat, aydın gençler yetiştirmektir.

Tablo 23-Temel Değerlerimiz;	
✓ **Adalet**	✓ **Şeffaflık**
✓ **Empati**	✓ **Girişimcilik ve Yenilikçilik**
✓ **Özgürlük**	✓ **İnsan Odaklılık**
✓ **Katılımcılık**	✓ **Ahlak**
✓ **Doğaya ve Çevreye Duyarlılık**	✓ **Bilimsellik**
✓ **Liyakat**	

B-Misyon ve Vizyon

Misyon

Eleştirel düşünme ve sorun çözme kabiliyetine sahip, mesleki düzeyde yetkin, çevre ve sosyal sorumluluk bilinci gelişmiş, milli ve evrensel değerleri benimseyen erdemli bireyler yetiştirmek; bilime katkı sunmak, sürdürülebilir projelerle bölgenin ve ülkenin sosyo-ekonomik gelişimine fayda sağlamaktır.

Vizyon

Ürettiği bilgiyle toplumsal sorunların çözümüne katkı sunan, uluslararası düzeyde tanınan, bölgesel kalkınmayı ve ihtisaslaşmayı önceleyen, kalite güvencesini benimseyen yenilikçi ve tercih edilebilir bir üniversite olmaktır.

C-Amaç ve Hedefler

Üniversitemizin 2024 yılı itibari ile yürürlüğe giren 2024-2028 dönemi Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerimiz aşağıda belirtilmiştir;

Amaç 1: Yenilikçi ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla eğitim-öğretim kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen üniversiteler arasına girmek	
Hedef 1.1	**Ülkenin sektörel bazda ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi için bölüm ve program sayısını artırmak.**
Hedef 1.2	**Üniversitenin toplam proje sayısını ve akademisyen başına düşen bilimsel yayın sayısını artırmak.**
Hedef 1. 3	**Üniversitenin tanınırlığını artırmak için ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlik yapmak/düzenlemek.**
Hedef 1.4	**Üniversitemiz öğrencilerine yönelik sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri ile psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin niteliğini ve niceliğini artırmak.**
Hedef 1.5	**Uluslararası işbirliği ve değişim programlarına katılımı artırmak.**
Amaç 2: Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurum kültürünü güçlendirmek	
Hedef 2.1	**Kurumsal kültürü güçlendirmek.**
Hedef 2.2	**Üniversitenin fiziki alt yapısını güçlendirmek.**
Hedef 2.3	**2028 yılı sonuna kadar üniversitenin bilişim, donanım ve yazılım, iletişim ve haberleşme alt yapısının güçlendirilmesi.**
Hedef 2.4	**Kütüphane hizmetlerinin niteliğini ve niceliğini artırmak.**
Amaç 3: Kamu ve Özel Sektör ile işbirliği yaparak bölgesel kalkınmaya katkı sağlamak ve toplum yararına sunulan hizmetleri artırmak.	

Hedef 3.1	**Kamu ve Özel sektör ile üniversite işbirliği ve etkinlik sayısını artırmak.**
Hedef 3.2	**Tarımsal üretimin geliştirilmesine katkı sağlamak.**
Hedef 3.3	**Üniversitemiz bünyesinde Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi sayısını artırmak Teknokent kurmak.**
Hedef 3.4	**Kadınların toplumsal ve ekonomik hayata katılımlarının artırılmasına katkı sağlamak.**
Hedef 3.5	**Yerel potansiyelin etkin bir şekilde kullanılmasına yönelik tesisleşmenin sağlanması ve fermente ürün sayısının artırılması.**

ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ

Kurum: AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ

Yıl: 2027

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Ülkemizin bilgi birikiminin arttırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi	Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurum kültürünü güçlendirmek
	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması	Yenilikçi ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla eğitim-öğretim kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen üniversiteler arasına girmek Kamu ve Özel Sektör ile işbirliği yaparak bölgesel kalkınmaya katkı sağlamak ve toplum yararına sunulan hizmetleri artırmak.
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması	Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurum kültürünü güçlendirmek
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması	
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi	Yenilikçi ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla eğitim-öğretim kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen üniversiteler arasına girmek
	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi	Yenilikçi ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla eğitim-öğretim kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen üniversiteler arasına girmek
	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi	Yenilikçi ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla eğitim-öğretim kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen üniversiteler arasına girmek

AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı: 2027

Program Adı: ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK

Alt Program Adı: YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Gerekçe ve Açıklamalar

Üniversitemiz 2027 yılında Ar-ge çalışmaları sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin olarak patent alınması ayrıca Ar-ge çalışmaları sonucu ticarileştirilen en az 1 ürünün üretilmesi ve Araştırma ve Uygulama Merkezlerimizin sanayi ile işbirliği yaptığı projeleri planlanmakta olup, BAP kapsamında desteklenen araştırma proje sayısının artırılarak uluslar arası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısının artırılması hedeflenmektedir.

Alt Program Hedefi:

Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025	2026 Planlanan	2026 YS Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Hedef	2029 Hedef
1- Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	Oran	0,1	1	0,01	0,01	0,01	0,01

Göstergeye İlişkin Açıklama:
Hesaplama Yöntemi: Ar-ge Harcamaları/ Toplam kurum bütçe gerçekleşmesi
Verinin Kaynağı: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025	2026 Planlanan	2026 YS Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Hedef	2029 Hedef
2- Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	Sayı	5	1	0	1	1	1

Göstergeye İlişkin Açıklama
Hesaplama Yöntemi: Ar-ge sonucu olarak ortaya çıkan ürünlere ilişkin patent sayısı
Verinin Kaynağı: BAP

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2026 Planlanan	2026 YS Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Hedef	2029 Hedef
3- Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	Sayı	0	1	0	1	1	1

Göstergeye İlişkin Açıklama:
Hesaplama Yöntemi: Ar-ge sonucu ortaya çıkacak ürünlerin sayısı
Verinin Kaynağı: BAP

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025	2026 Planlanan	2026 YS Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Hedef	2029 Hedef
4- Araştırma merkezleri gelir miktarı	TL	3.249.450,28	5.000.000	2.282.648,13	3.500.000	4.000.000	4.000.000

Göstergeye İlişkin Açıklama: Bu gösterge ile Üniversitemiz araştırma merkezleri gelir miktarının takibinin yapılması hedeflenmektedir. Üniversitemiz Döner Sermaye İşletmesine bağlı birimler; Sürekli Eğitim Merkezi, Celal Oruç Hayvansal Üretim Y.O, Türkçe Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarıdır.

Hesaplama Yöntemi: Döner Sermaye Müdürlüğü ve Araştırma merkezlerinin yapmış olduğu çalışmalardan elde edilen gelirler

Verinin Kaynağı: Rektörlük Özel Kalem, BAP, İlgili proje başvurusu yapan birimler

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2026 Planlanan	2026 YS Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Hedef	2029 Hedef
5- Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Sayı	0	1	0	1	1	1

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı

Verinin Kaynağı: BAP

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025	2026 Planlanan	2026 YS Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Hedef	2029 Hedef
6- BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Sayı	68	80	76	100	100	100

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: Başvurusu kabul edilen proje sayısı

Verinin Kaynağı: BAP

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025	2026 Planlanan	2026 YS Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Hedef	2029 Hedef
7- Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	Sayı	0,29	1	0,14	0,2	0,2	0,2

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: Ar-ge proje sayısı/Toplam öğretim elemanı (Bilimsel araştırma projeleri baz alınmıştır.)

Verinin Kaynağı: BAP

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025	2026 Planlanan	2026 YS Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Hedef	2029 Hedef
8- Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Sayı	5	1	0	1	1	1

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: Yıl içinde yapılan Patent başvuru sayısı

Verinin Kaynağı: BAP

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025	2026 Planlanan	2026 YS Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Hedef	2029 Hedef
9- Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	Sayı	2	50	16	25	30	40

Göstergeye İlişkin Açıklama:
Hesaplama Yöntemi: Öğretim elemanlarının uluslararası yayın sayısı
Verinin Kaynağı: BAP

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025	2026 Planlanan	2026 YS Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Hedef	2029 Hedef
10- Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı	571	550	369	500	500	500

Göstergeye İlişkin Açıklama:
Hesaplama Yöntemi: Yayınlanan Bilimsel Yayın Sayısı
Verinin Kaynağı: Genel Sekreterlik

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Harcama Haziran	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	**2.694.000**	**0**	**3.658.000**	**4.219.000**	**4.594.000**
Bütçe İçi	2.694.000	0	3.658.000	4.219.000	4.594.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
T O P L A M	**2.694.000**	**0**	**3.658.000**	**4.219.000**	**4.594.000**
Bütçe İçi	2.694.000	0	3.658.000	4.219.000	4.594.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri

Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri birimi uygulama projeleri; YÖK Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik ve Bilimsel Araştırma Projeleri için Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımına ilişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde bu faaliyet altında yürütülmektedir.

Alt Program Adı: ARAŞTIRMA ALTYAPILARI

Gerekçe ve Açıklamalar

Üniversitemiz araştırma altyapılarının geliştirilmesi ve güçlendirilmesi adına alanında yetkin insan kaynağı, makine ve teçhizat ihtiyaçlarının karşılanması ve fiziki imkânların geliştirilmesi, kısıtlı bütçe kaynakları çerçevesinde altyapı çalışmalarının zamanında tamamlanmasını sağlamak.

Alt Program Hedefi:

Ülkemizin bilgi birikiminin arttırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025	2026 Planlanan	2026 YS Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Hedef	2029 Hedef
1- Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	Oran	0,4	55	50	55	55	55

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: BAP KBÖ+ Döner Sermaye/Bap Bütçesi

Verinin Kaynağı: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Harcama Haziran	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
T O P L A M	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Bütçe İçi	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi	**2547 Sayılı Kanun ve Diğer Yasal Mevzuat Kapsamında Araştırma Altyapılarının Desteklenmesi, Geliştirilmesi ve Güçlendirilmesi için yapılacak çalışmalar bu faaliyet altında izlenecektir.**

Bütçe Yılı: 2027

Program Adı: HAYAT BOYU ÖĞRENME

Alt Program Adı: YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ

Gerekçe ve Açıklamalar

Toplumun gelişmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak amacıyla, ihtiyaç duyulan alanlarda, eğitim, bilim, teknoloji ve sanat birikiminden yararlanarak gelişen teknolojiyi kullanan, kaliteli, güncel ve yenilikçi, yaşam boyu eğitim programları hazırlamak, geliştirmek, topluma ve çeşitli kuruluşlara sertifika programları sunmak, ulusal ve uluslararası düzeyde iş dünyası ile üniversite arasında bir köprü oluşturmak Eğitim öğretim kalitesinin geliştirilerek ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynağını yetiştirmek ve bu insan kaynağı ile kişilere ihtiyaç duydukları alanda eğitim verilmesi amaçlanmıştır.

Ayrıca Üniversitemiz Dünyanın farklı ülkelerinden, Orta Doğu coğrafyasından, özellikle Türk Cumhuriyetlerinden üniversitemize ön lisans, lisans ve yüksek lisans eğitimi almak için gelen öğrencilere Türkçeyi öğretmek, yabancılara Türkçe eğitimi vermek isteyen eğitimcilere dil öğretiminde yardım etmek, araştırma, uygulama, yayın faaliyetleri gerçekleştirmek, Türk dili ve kültürünün yaygınlaşmasına hizmet etmek amacıyla çeşitli sertifika programları düzenlenmektedir.

Alt Program Hedefi:

Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025	2026 Planlanan	2026 YS Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Hedef	2029 Hedef
1- Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Sayı	17	15	18	25	25	25

Göstergeye İlişkin Açıklama:
Hesaplama Yöntemi: Birimlerden gelen faaliyet sayıları
Verinin Kaynağı: Tüm Birimler

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025	2026 Planlanan	2026 YS Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Hedef	2029 Hedef
2- Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Sayı	235	300	0	100	120	150

Göstergeye İlişkin Açıklama:
Hesaplama Yöntemi: Programlara başvuran kişi sayısı
Verinin Kaynağı: Süreli Eğitim Merkezi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025	2026 Planlanan	2026 YS Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Hedef	2029 Hedef
3- Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	15	10	19	25	30	30

Göstergeye İlişkin Açıklama:
Hesaplama Yöntemi: Mezunlara yönelik düzenlenen toplam faaliyet sayısı
Verinin Kaynağı: Tüm Birimler

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025	2026 Planlanan	2026 YS Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Hedef	2029 Hedef
4- Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sayı	65	40	14	60	80	90

Göstergeye İlişkin Açıklama:
Hesaplama Yöntemi: Yıl içerisinde düzenlenen sertifika sayısı
Verinin Kaynağı: Süreli Eğitim Merkezi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025	2026 Planlanan	2026 YS Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Hedef	2029 Hedef
5- Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı	21	20	15	20	20	20

Göstergeye İlişkin Açıklama:
Hesaplama Yöntemi: Yıl içerisinde düzenlenen sosyal sorumluluk proje sayısı
Verinin Kaynağı: Tüm Birimler

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2026 Planlanan	2026 YS Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Hedef	2029 Hedef
6- Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Sayı	1	1	2	3	3	3

Göstergeye İlişkin Açıklama:
Hesaplama Yöntemi: Yıl içerisinde düzenlenen çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı
Verinin Kaynağı: Genel Sekreterlik

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Harcama Haziran	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
T O P L A M	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Bütçe İçi	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler	Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminer kapsamında yürütülen faaliyetler 2547 sayılı Kanunun 7. Maddesi, Ağrı İbrahim Çeçen Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği, Eğitim ve Sertifika Programları Yönergesi ve Kurslarla ilgili Yönetim Kurulu Kararları kapsamında bu faaliyet altında izlenecektir.
Yükseköğretim Kurumları Sosyal Sorumluluk Projeleri	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12'nci maddesi uyarınca Üniversitemiz tarafından topluma hizmet amacıyla yürütülen sosyal sorumluluk projesi kapsamında iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir. Bu faaliyet kapsamında gerçekleştirilen projelerle; Üniversitemiz öğrencilerine sosyal hizmet verilmesi, sosyal sorumluluk bilincinin pekiştirilmesi ve bu projeler aracılığıyla üniversite-kamuoyu arasında köprü oluşturulması hedeflenmektedir. Ortak yürütülen topluma katkı amaçlı sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler ile sosyal sorumluluk projelerinin çeşitlendirilerek, etkinliklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülecektir. Bu kapsamda Sosyal sorumluluk projelerine öğrencilerin, akademik ve idari personelin aktif katılımının özendirilmesi sağlanacaktır.

AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı: 2027

Program Adı: YÜKSEKÖĞRETİM

Alt Program Adı: ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM

Gerekçe ve Açıklamalar

Üniversitemiz Eğitim-öğretim kalitesinin iyileştirilerek lisans ve lisansüstü eğitimde uluslararası öğrenci sayısının artması sağlanarak Üniversitemizin ön lisans eğitimi, lisans eğitimi ve lisansüstü eğitimi alanlarına katkı sağlamaktır.

Alt Program Hedefi:

Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025	2026 Planlanan	2026 YS Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Hedef	2029 Hedef
1- Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Sayı	4	10	3	10	10	10

Göstergeye İlişkin Açıklama:
Hesaplama Yöntemi: Yıl içinde mezun olunnan öğrenci sayısı
Verinin Kaynağı: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025	2026 Planlanan	2026 YS Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Hedef	2029 Hedef
2- Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	99	100	99	99	99	99

Göstergeye İlişkin Açıklama:
Hesaplama Yöntemi: Toplam yerleşen öğrenci sayısı/Toplam kontenjan
Verinin Kaynağı: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025	2026 Planlanan	2026 YS Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Hedef	2029 Hedef
3- Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	Oran	78	90	77	90	90	90

Göstergeye İlişkin Açıklama:
Hesaplama Yöntemi: Ön Lisans,Yüksek Lisans Programı için belirlenen sürelerde geçen eğitim süresi/Mezun olunan normal süre
Verinin Kaynağı: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025	2026 Planlanan	2026 YS Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Hedef	2029 Hedef
4- Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	98	100	98	99	99	99

Göstergeye İlişkin Açıklama:
Hesaplama Yöntemi: Toplam yerleşen öğrenci sayısı/Toplam kontenjan
Verinin Kaynağı: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025	2026 Planlanan	2026 YS Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Hedef	2029 Hedef
5- Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	203.726	210.000	205.849	210.000	210.000	210.000

Göstergeye İlişkin Açıklama:
Hesaplama Yöntemi: Elektronik ve basılı kaynak sayısı toplamı
Verinin Kaynağı: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025	2026 Planlanan	2026 YS Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Hedef	2029 Hedef
6- Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	13,02	15	12,39	15	15	15

Göstergeye İlişkin Açıklama:
Hesaplama Yöntemi: Elektronik ve basılı kaynak sayısı toplamı/Toplam Öğrenci Sayısı
Verinin Kaynağı: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025	2026 Planlanan	2026 YS Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Hedef	2029 Hedef
7- Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Sayı	43.277	40.000	12.137	16.000	16.000	16.000

Göstergeye İlişkin Açıklama:
Hesaplama Yöntemi: Kütüphanelerden yararlanan öğrenci ve personel sayısı
Verinin Kaynağı: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025	2026 Planlanan	2026 YS Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Hedef	2029 Hedef
8- Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Oran	11,71	10	11	12	12	12

Göstergeye İlişkin Açıklama:
Hesaplama Yöntemi: Lisansüstü öğrencilerin sayısı/Toplam öğrenci sayısı
Verinin Kaynağı: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025	2026 Planlanan	2026 YS Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Hedef	2029 Hedef
9- Öğrenci başına düşen eğitim alanı	Metrekare	6,05	8	6,05	7	7	7

Göstergeye İlişkin Açıklama:
Hesaplama Yöntemi: Toplam eğitim alanı/Toplam öğrenci sayısı
Verinin Kaynağı: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025	2026 Planlanan	2026 YS Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Hedef	2029 Hedef
10- Öğrenci başına düşen kapalı alan	Metrekare	14,47	18	14,47	15	15	15

Göstergeye İlişkin Açıklama:
Hesaplama Yöntemi: Toplam kapalı alanı/Toplam öğrenci sayısı
Verinin Kaynağı: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025	2026 Planlanan	2026 YS Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Hedef	2029 Hedef
11- Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	Oran	0	45	21	30	40	50

Göstergeye İlişkin Açıklama:
Hesaplama Yöntemi: Değişim programından yararlanan öğrenci sayısı
Verinin Kaynağı: Dış İlişkiler Ofisi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025	2026 Planlanan	2026 YS Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Hedef	2029 Hedef
12- Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	43,04	45	36	45	45	45

Göstergeye İlişkin Açıklama:
Hesaplama Yöntemi: Toplam öğrenci sayısı/Toplam öğretim üyesi
Verinin Kaynağı: Personel Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025	2026 Planlanan	2026 YS Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Hedef	2029 Hedef
13- Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	100	100	100	100	100	100

Göstergeye İlişkin Açıklama:
Hesaplama Yöntemi: Sağlık Bilimleri Kayıtlı Öğrenci Sayısı / Sağlık Bilimleri Kontenjanı
Verinin Kaynağı: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025	2026 Planlanan	2026 YS Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Hedef	2029 Hedef
14- Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Oran	99	100	99	100	100	100

Göstergeye İlişkin Açıklama:
Hesaplama Yöntemi: Sosyal Bilimleri Kayıtlı Öğrenci Sayısı / Sosyal Bilimleri Kontenjanı
Verinin Kaynağı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2026 Planlanan	2026 YS Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Hedef	2029 Hedef
15- Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:
Hesaplama Yöntemi:
Verinin Kaynağı:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2026 Planlanan	2026 YS Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Hedef	2029 Hedef
16- Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:
Hesaplama Yöntemi:
Verinin Kaynağı:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2026 Planlanan	2026 YS Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Hedef	2029 Hedef
17- Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Sayı	1	1	0	1	1	1

Göstergeye İlişkin Açıklama:
Hesaplama Yöntemi: Yabancı dilde eğitim veren program sayısı
Verinin Kaynağı: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025	2026 Planlanan	2026 YS Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Hedef	2029 Hedef
18- Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	Sayı	8	7	7	9	9	9

Göstergeye İlişkin Açıklama:
Hesaplama Yöntemi: Yabancı uyruklu akademisyen sayısı
Verinin Kaynağı: Personel Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025	2026 Planlanan	2026 YS Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Hedef	2029 Hedef
19- Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı	180	400	175	250	250	250

Göstergeye İlişkin Açıklama:
Hesaplama Yöntemi: Yabancı uyruklu öğrenci sayısı
Verinin Kaynağı: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2026 Planlanan	2026 YS Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Hedef	2029 Hedef
20- Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	Oran	0	0	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:
Hesaplama Yöntemi:
Verinin Kaynağı:

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Harcama Haziran	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Bütçe İçi	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	**36.364.000**	**15.720.617**	**39.133.000**	**48.171.000**	**53.897.000**
Bütçe İçi	36.364.000	15.720.617	39.133.000	48.171.000	53.897.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	**16.558.000**	**2.137.750**	**20.154.000**	**10.025.000**	**11.204.000**
Bütçe İçi	16.558.000	2.137.750	20.154.000	10.025.000	11.204.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	**2.034.102.000**	**956.894.521**	**2.632.160.000**	**3.234.908.000**	**3.640.990.000**

Bütçe İçi	2.034.102.000	956.894.521	2.632.160.000	3.234.908.000	3.640.990.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	**1.616.000**	**774.459**	**2.196.000**	**2.513.000**	**2.750.000**
Bütçe İçi	1.616.000	774.459	2.196.000	2.513.000	2.750.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim	**838.000**	**476.491**	**1.138.000**	**1.303.000**	**1.426.000**
Bütçe İçi	838.000	476.491	1.138.000	1.303.000	1.426.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
T O P L A M	**2.089.478.000**	**976.003.839**	**2.694.781.000**	**3.296.920.000**	**3.710.267.000**
Bütçe İçi	2.089.478.000	976.003.839	2.694.781.000	3.296.920.000	3.710.267.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri

Doktora derecesine sahip öğretim elemanlarının yabancı dil seviyesini yükseltmek için yurt dışında katıldıkları yabancı dil kursu giderlerinin desteklenmesi amacıyla verilen burslardır.

Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi

Öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel problemleri, verileri geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma, analiz etme ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli becerileri kazandırmaya yönelik programlara ilişkin giderler ile Enstitülerimize naklen gelecek olan personel ve öğretim elemanını karşılamak üzere kadrolu elemanlarımıza istihkakların ödenmesi ayrıca; Enstitülerimiz akademik personelinin Ulusal kongre, panel, seminer vb. Bilimsel etkinliklere katılmalarının sağlanması ve yurt içi ve kampüs içerisinde bazı prosedürleri yerine getirmeleri iş takibinin sağlanması sebebiyle ödenecek yolluk ve gündeliklerin karşılanmasına yönelik giderler ile enstitülerin kadrolarında yer alan personelin aylık ve prim ödemeleri 6254 sayılı harcırah kanunu hükümlerine göre bu faaliyet kapsamında yürütülecektir.

Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri

5102 sayılı yükseköğretim öğrencilerine kredi verilmesine ilişkin kanuna dayanarak Üniversitemiz lisans öğrencilerine yönelik YÖK destek bursu bu faaliyet kapsamında yürütülecekt

Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri

Kütüphane hizmetlerinin etkinliğini arttırmak için Üniversitemiz kütüphanelerindeki basılı ve elektronik koleksiyonun güncellenmesi amacıyla çalışmalar sürdürülmektedir. Basılı ve dijital ortamda bilgiye ulaşmak için kütüphane olanaklarını ve erişimi sürekli iyileştirme çalışmaları sürdürülecektir. Bu amaçla üniversitemiz kütüphanelerindeki basılı ve elektronik koleksiyonun güncellenmesi ve geliştirilmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda yükseköğretim ve araştırma kurumlarında eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerine ilişkin hizmetler 2547 ve 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili yönetmelik kapsamında bu faaliyet altında yürütülmektedir.

Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununa göre yükseköğretim kurumlarının temel görevi; toplum ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun eğitim, bilimsel araştırma ve yayın ile danışmanlık hizmetleri yapmak, maddi kaynakları etkin kullanarak milli eğitim politikası ve kalkınma planları ile diğer programlar doğrultusunda ülkenin ve bölgelerinin ihtiyaç duyduğu alanlarda insan gücü yetiştirmek, düşünce ve görüş bildirmek, eğitim teknolojileri üretmek, geliştirmek, kullanmak ve yaygınlaştırmak ile yükseköğretimin uygulamalı gerçekleştirilmesini sağlamaktır. Bu amaç doğrultusunda Üniversitemizde ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim verilmekte olup, eğitim-öğretim süresince ders ve uygulamalara devam etme zorunluluğunda oldukları örgün eğitim türü gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda yapılan giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.

Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim

Üniversitemizde 2547 sayılı kanunun yanında "Yükseköğretim Kurumlarında İkili Öğretim yapılması, 2547 Sayılı Yükseköğretim kanununun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi ve Bu Kanuna Bir Ek Madde Eklenmesi hakkında Kanun", "Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar" gereğince öğrenci kabulleri gerçekleştirilmekte, eğitim ve öğretime ilişkin tüm iş ve işlemler ilgili giderler bu faaliyet altında yürütülmektedir.

Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans

2547 sayılı Kanunun 44.maddesinin (c) fıkrası kapsamında YÖK tarafından düzenlenen Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir.

Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim

8046 sayılı mevzuat ile Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime ilişkin Usul ve Esaslar gereğince Üniversitemiz faaliyetleri yürütülmektedir

Alt Program Adı: ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER
Gerekçe ve Açıklamalar

Üniversitemiz akademik personellerinin mesleki niteliklerini artırmak amacıyla Yurtdışı Destek Hizmetleri kapsamında Araştırma Görevlileri için Yurtdışı Araştırma Bursları (YUDAB) programı ile yurtdışına öğretim elemanı gönderilmektedir. Bu kapsamda Üniversite çalışanlarının mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek, kuruma bağlılığını arttırmak ve alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirmek hedeflenmektedir

Alt Program Hedefi:

Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025	2026 Planlanan	2026 YS Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Hedef	2029 Hedef
1- SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Sayı	0,03	1	0,14	0,2	0,2	0,2

Göstergeye İlişkin Açıklama:
Hesaplama Yöntemi: Yıllık dergilerde akademik personel başına düşen yayın sayısı
Verinin Kaynağı: Genel Sekreterlik

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2026 Planlanan	2026 YS Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Hedef	2029 Hedef
2- Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	Sayı	0	1	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:
Hesaplama Yöntemi:
Verinin Kaynağı:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2026 Planlanan	2026 YS Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Hedef	2029 Hedef
3- Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	Sayı	0	1	1	2	2	2

Göstergeye İlişkin Açıklama:
Hesaplama Yöntemi:
Verinin Kaynağı:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	0	2026 Planlanan	2026 YS Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Hedef	2029 Hedef
4- Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı	0	1	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:
Hesaplama Yöntemi:
Verinin Kaynağı:

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Harcama Haziran	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
T O P L A M	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Bütçe İçi	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Öğretim Elemanları Yurtdışı Yabancı Dil Burs Hizmetleri	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 10. ve 35. Maddesi ile ''Öğretim Üyesi Yetiştirme Programına İlişkin Usul ve Esaslar'' gereğince yurtdışı yabancı dil bursu hizmetleri yürütülmektedir.

Alt Program Adı: YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI

Gerekçe ve Açıklamalar

Üniversitemiz öğrenci yaşamına yönelik;
Üniversitemiz yemekhanelerinde öğrencilerimize yemek hizmeti verilmekte ayrıca yardıma muhtaç öğrencilere de ücretsiz yemek bursu verilmektedir.
Üniversitemizde spor şenliği, mezuniyet töreni, konferans ve panel vb. etkinlikler düzenlenmektedir.
Halı saha, yarı olimpik yüzme havuzu, bowling salonu, kort tenisleri, stadyum, kongre merkezi, fitness salonu gibi olanaklar sağlanmaktadır.
Bu kapsamda 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 47. maddesinin a. fıkrası gereğince Üniversitemiz öğrencilerine yönelik konferans, seminer, panel, kongre gibi bilimsel toplantılar aracılığı ile öğrencilerimizin güncel konularda bilgi ve görgüleri artırılmaya yönelik faaliyetler ile psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri verilerek öğrencilerin beden ve ruh sağlıklarının korunması amaçlanmaktadır.

Alt Program Hedefi:

Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2026 Planlanan	2026 YS Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Hedef	2029 Hedef
1- Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:
Hesaplama Yöntemi:
Verinin Kaynağı:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025	2026 Planlanan	2026 YS Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Hedef	2029 Hedef
2- Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	28.204	40.000	18.378	20.000	20.000	20.000

Göstergeye İlişkin Açıklama:
Hesaplama Yöntemi: Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı (Öğrencilere satılan yemek fişi sayısı)
Verinin Kaynağı: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025	2026 Planlanan	2026 YS Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Hedef	2029 Hedef
3- Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	Metrekare	7,84	10	7,84	8	8	8

Göstergeye İlişkin Açıklama:
Hesaplama Yöntemi: Toplam sosyal Donatı Alanı/Toplam öğrenci sayıları
Verinin Kaynağı: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025	2026 Planlanan	2026 YS Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Hedef	2029 Hedef
4- Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı	90	85	83	100	120	150

Göstergeye İlişkin Açıklama:
Hesaplama Yöntemi: Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı
Verinin Kaynağı: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025	2026 Planlanan	2026 YS Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Hedef	2029 Hedef
5- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı	257	130	174	200	220	250

Göstergeye İlişkin Açıklama:
Hesaplama Yöntemi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı
Verinin Kaynağı: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025	2026 Planlanan	2026 YS Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Hedef	2029 Hedef
6- Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	TL	0	0	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:
Hesaplama Yöntemi:
Verinin Kaynağı:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025	2026 Planlanan	2026 YS Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Hedef	2029 Hedef
7- Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL	1.253,91	1.050.000	918,48	1.500	2.000	2.000

Göstergeye İlişkin Açıklama:
Hesaplama Yöntemi: Öğrencilerin beslenmesine yönelik bir öğrencinin günlük maliyeti
Verinin Kaynağı: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025	2026 Planlanan	2026 YS Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Hedef	2029 Hedef
8- Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	Oran	0	5	0	5	6	7

Göstergeye İlişkin Açıklama:
Hesaplama Yöntemi: Memnuniyet Anketi Sonuçları
Verinin Kaynağı: Kalite Koordinatörlüğü

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2020	2026 Planlanan	2026 YS Gerç. Tahmini	2027 Hedef	2028 Hedef	2029 Hedef
9- Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Oran	0	0	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:
Hesaplama Yöntemi:
Verinin Kaynağı:

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2026 Bütçe	2026 Harcama Haziran	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	**29.019.000**	**14.907.486**	**39.412.000**	**45.123.000**	**49.390.000**
Bütçe İçi	29.019.000	14.907.486	39.412.000	45.123.000	49.390.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	**834.000**	**546.818**	**1.213.000**	**2.181.000**	**2.844.000**
Bütçe İçi	834.000	546.818	1.213.000	2.181.000	2.844.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	**5.995.000**	**2.212.255**	**8.061.000**	**9.347.000**	**10.368.000**
Bütçe İçi	5.995.000	2.212.255	8.061.000	9.347.000	10.368.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
T O P L A M	**35.848.000**	**17.666.559**	**48.686.000**	**56.651.000**	**62.602.000**
Bütçe İçi	35.848.000	17.666.559	48.686.000	56.651.000	62.602.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri

2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 47. maddesinin a. fıkrası gereğince Üniversitemiz öğrencilerinin, yerleşkemizde bulunan öğrenci yemekhanesi ve kantinlerinden düzenli olarak azami hizmetten minimum maliyetle yararlanmaları Üniversitemiz öğrencilerinin beslenme ihtiyaçları öğrenci yemekhanelerinde karşılanmakta olup, yemek ihtiyaçları ihale usulü ile temin edilmektedir. Bu kapsamda yapılan giderler bu faaliyet altında izlenecektir.

Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri

2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 47. maddesinin a. fıkrası gereğince Üniversitemizde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler; kapalı spor salonları, halı sahaları ve açık spor alanlarımız gibi imkânlardan öğrencilerimiz yararlanmaktadır. Üniversitemizde; öğrencilerin beden ve ruh sağlıklarını korumak ve geliştirmek, onlara disiplinli çalışma alışkanlığı kazandırmak, spora ilgi duymalarını sağlamak, enerjilerini bu olumlu yöne yöneltmek, boş zamanlarını değerlendirmek için ilgi duydukları spor dalında çalışmalarını sağlamak, spor turnuvaları vb. faaliyetler düzenlemek, faaliyetler için ihtiyaç duyulan malzeme, beslenme ve barınma ihtiyaçlarını organize etmek, grup çalışmaları ve karşılaşmalar düzenlemek, spor birlikleri kurmak, bu amaçla kurulmuş yurt dışı ve yurt içi kuruluşlarla işbirliği yapmak gibi hizmetleri hayata geçirmek üzere yapılacak giderler bu faaliyet altında izlenecektir.

Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler

2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 47. maddesinin a. fıkrası gereğince Üniversitemiz öğrencilerine yönelik konferans, seminer, panel, kongre gibi bilimsel toplantılar aracılığı ile öğrencilerimizin güncel konularda bilgi ve görgüleri artırılmaya yönelik faaliyetler ile psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri verilerek öğrencilerin beden ve ruh sağlıklarının korunması kapsamında yapılan giderler bu faaliyet altında izlenecektir.

E-Faaliyet Maliyetleri Tabloları

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK
Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması
Faaliyet Adı	Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri
Açıklama	Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri birimi uygulama projeleri; YÖK Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik ve Bilimsel Araştırma Projeleri için Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımına ilişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde bu faaliyet altında yürütülmektedir.

EKONOMİK KOD	2026 Bütçe	2026 Harcama (Haziran)	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.694.000		3.658.000	4.219.000	4.594.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	2.694.000		3.658.000	4.219.000	4.594.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	2.694.000		3.658.000	4.219.000	4.594.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
Faaliyet Adı	Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi
Açıklama	Öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel problemleri, verileri geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma, analiz etme ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli becerileri kazandırmaya yönelik programlara ilişkin giderler ile Enstitülerimize naklen gelecek olan personel ve öğretim elemanını karşılamak üzere kadrolu elemanlarımıza istihkakların ödenmesi ayrıca; Enstitülerimiz akademik personelinin Ulusal kongre, panel, seminer vb. Bilimsel etkinliklere katılmalarının sağlanması ve yurt içi ve kampüs içerisinde bazı prosedürleri yerine getirmeleri iş takibinin sağlanması sebebiyle ödenecek yolluk ve gündeliklerin karşılanmasına yönelik giderler ile enstitülerin kadrolarında yer alan personelin aylık ve prim ödemeleri 6254 sayılı harcırah kanunu hükümlerine göre bu faaliyet kapsamında yürütülecektir.

EKONOMİK KOD	2026 Bütçe	2026 Harcama (Haziran)	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri	35.916.000	15.400.629	38.558.000	47.477.000	53.126.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	356.000	319.988	451.000	553.000	615.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	92.000		124.000	141.000	156.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	36.364.000	15.720.617	39.133.000	48.171.000	53.897.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	36.364.000	15.720.617	39.133.000	48.171.000	53.897.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ

Program Adı TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK

Alt Program Adı TEDAVİ HİZMETLERİ

Alt Program Hedefi Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması

Faaliyet Adı Üniversite Genel Hastane Hizmetleri

Açıklama

EKONOMİK KOD	2026 Bütçe	2026 Harcama (Haziran)	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri	12.000.000		8.000.000	10.236.000	12.761.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	12.000.000		8.000.000	10.236.000	12.761.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	12.000.000		8.000.000	10.236.000	12.761.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ

Program Adı YÜKSEKÖĞRETİM

Alt Program Adı ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM

Alt Program Hedefi Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi

Faaliyet Adı Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri

Açıklama Kütüphane hizmetlerinin etkinliğini arttırmak için Üniversitemiz kütüphanelerindeki basılı ve elektronik koleksiyonun güncellenmesi amacıyla çalışmalar sürdürülmektedir. Basılı ve dijital ortamda bilgiye ulaşmak için kütüphane olanaklarını ve erişimi sürekli iyileştirme çalışmaları sürdürülecektir. Bu amaçla üniversitemiz kütüphanelerindeki basılı ve elektronik koleksiyonun güncellenmesi ve geliştirilmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda yükseköğretim ve araştırma kurumlarında eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerine ilişkin hizmetler 2547 ve 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili yönetmelik kapsamında bu faaliyet altında yürütülmektedir.

EKONOMİK KOD	2026 Bütçe	2026 Harcama (Haziran)	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri	5.694.000	1.838.705	7.053.000	8.687.000	9.716.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	809.000	261.488	1.027.000	1.255.000	1.396.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000	37.557	74.000	83.000	92.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri	10.000.000		12.000.000		
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	16.558.000	2.137.750	20.154.000	10.025.000	11.204.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	16.558.000	2.137.750	20.154.000	10.025.000	11.204.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ

Program Adı YÜKSEKÖĞRETİM

Alt Program Adı ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM

Alt Program Hedefi Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi

Faaliyet Adı Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim

Açıklama 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununa göre yükseköğretim kurumlarının temel görevi; toplum ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun eğitim, bilimsel araştırma ve yayın ile danışmanlık hizmetleri yapmak, maddi kaynakları etkin kullanarak milli eğitim politikası ve kalkınma planları ile diğer programlar doğrultusunda ülkenin ve bölgelerinin ihtiyaç duyduğu alanlarda insan gücü yetiştirmek, düşünce ve görüş bildirmek, eğitim teknolojileri üretmek, geliştirmek, kullanmak ve yaygınlaştırmak ile yükseköğretimin uygulamalı gerçekleştirilmesini sağlamaktır. Bu amaç doğrultusunda Üniversitemizde ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim verilmekte olup, eğitim-öğretim süresince ders ve uygulamalara devam etme zorunluluğunda oldukları örgün eğitim türü gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda yapılan giderler bu faaliyet altında izlenmektedir.

EKONOMİK KOD	2026 Bütçe	2026 Harcama (Haziran)	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri	1.485.817.000	751.264.729	1.913.709.000	2.325.955.000	2.594.049.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	171.719.000	92.300.914	231.895.000	277.398.000	307.778.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	211.566.000	86.946.972	278.556.000	319.369.000	349.953.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri	165.000.000	26.381.906	208.000.000	312.186.000	389.210.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	2.034.102.000	956.894.521	2.632.160.000	3.234.908.000	3.640.990.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	2.034.102.000	956.894.521	2.632.160.000	3.234.908.000	3.640.990.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim
Açıklama	Üniversitemizde 2547 sayılı kanunun yanında "Yükseköğretim Kurumlarında İkili Öğretim yapılması, 2547 Sayılı Yükseköğretim kanununun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi ve Bu Kanuna Bir Ek Madde Eklenmesi hakkında Kanun", "Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar" gereğince öğrenci kabulleri gerçekleştirilmekte, eğitim ve öğretime ilişkin tüm iş ve işlemler ilgili giderler bu faaliyet altında yürütülmektedir.

EKONOMİK KOD	2026 Bütçe	2026 Harcama (Haziran)	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri	1.131.000	750.963	1.537.000	1.759.000	1.925.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	485.000	23.496	659.000	754.000	825.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.616.000	774.459	2.196.000	2.513.000	2.750.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.616.000	774.459	2.196.000	2.513.000	2.750.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim
Açıklama	8046 sayılı mevzuat ile Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime ilişkin Usul ve Esaslar gereğince Üniversitemiz faaliyetleri yürütülmektedir

EKONOMİK KOD	2026 Bütçe	2026 Harcama (Haziran)	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri	587.000	476.491	797.000	912.000	998.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	251.000		341.000	391.000	428.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	838.000	476.491	1.138.000	1.303.000	1.426.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	838.000	476.491	1.138.000	1.303.000	1.426.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI
Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri
Açıklama	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 47. maddesinin a. fıkrası gereğince Üniversitemiz öğrencilerinin, yerleşkemizde bulunan öğrenci yemekhanesi ve kantinlerinden düzenli olarak azami hizmetten minimum maliyetle yararlanmaları Üniversitemiz öğrencilerinin beslenme ihtiyaçları öğrenci yemekhanelerinde karşılanmakta olup, yemek ihtiyaçları ihale usulü ile temin edilmektedir. Bu kapsamda yapılan giderler bu faaliyet altında izlenecektir.

EKONOMİK KOD	2026 Bütçe	2026 Harcama (Haziran)	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	29.019.000	14.907.486	39.412.000	45.123.000	49.390.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	29.019.000	14.907.486	39.412.000	45.123.000	49.390.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	29.019.000	14.907.486	39.412.000	45.123.000	49.390.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI
Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri
Açıklama	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 47. maddesinin a. fıkrası gereğince Üniversitemizde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler; kapalı spor salonları, halı sahaları ve açık spor alanlarımız gibi imkânlardan öğrencilerimiz yararlanmaktadır. Üniversitemizde; öğrencilerin beden ve ruh sağlıklarını korumak ve geliştirmek, onlara disiplinli çalışma alışkanlığı kazandırmak, spora ilgi duymalarını sağlamak, enerjilerini bu olumlu yöne yöneltmek, boş zamanlarını değerlendirmek için ilgi duydukları spor dalında çalışmalarını sağlamak, spor turnuvaları vb. faaliyetler düzenlemek, faaliyetler için ihtiyaç duyulan malzeme, beslenme ve barınma ihtiyaçlarını organize etmek, grup çalışmaları ve karşılaşmalar düzenlemek, spor birlikleri kurmak, bu amaçla kurulmuş yurt dışı ve yurt içi kuruluşlarla işbirliği yapmak gibi hizmetleri hayata geçirmek üzere yapılacak giderler bu faaliyet altında izlenecektir.

EKONOMİK KOD	2026 Bütçe	2026 Harcama (Haziran)	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	834.000	546.818	1.213.000	2.181.000	2.844.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	834.000	546.818	1.213.000	2.181.000	2.844.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	834.000	546.818	1.213.000	2.181.000	2.844.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI
Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler
Açıklama	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 47. maddesinin a. fıkrası gereğince Üniversitemiz öğrencilerine yönelik konferans, seminer, panel, kongre gibi bilimsel toplantılar aracılığı ile öğrencilerimizin güncel konularda bilgi ve görgüleri artırılmaya yönelik faaliyetler ile psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri verilerek öğrencilerin beden ve ruh sağlıklarının korunması kapsamında yapılan giderler bu faaliyet altında izlenecektir.

EKONOMİK KOD	2026 Bütçe	2026 Harcama (Haziran)	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri	4.701.000	1.761.190	6.443.000	7.410.000	8.226.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	891.000	103.857	1.070.000	1.311.000	1.456.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	403.000	347.208	548.000	626.000	686.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	5.995.000	2.212.255	8.061.000	9.347.000	10.368.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	5.995.000	2.212.255	8.061.000	9.347.000	10.368.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ

Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program Adı TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

Alt Program Hedefi

Faaliyet Adı İç Denetim

Açıklama Üniversitemiz iç denetim birimi bulunmamaktadır.
İç denetimle ilgili faaliyetler 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik kapsamında yürütülmektedir.

EKONOMİK KOD	2026 Bütçe	2026 Harcama (Haziran)	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri	14.000		17.000	21.000	24.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	7.000		9.000	11.000	12.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	21.000		26.000	32.000	36.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	21.000		26.000	32.000	36.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler
Açıklama	Üniversitemiz bilgi teknolojilerine yönelik faaliyetlerini, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi gereği yürütmektedir. Üniversitemizin bilgi işlem sistemlerinin işletilmesi ve geliştirilmesi ile teknolojik kapasitelerinin artırılmasına yönelik iş, işlem ve süreçlere ilişkin giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.

EKONOMİK KOD	2026 Bütçe	2026 Harcama (Haziran)	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri	5.622.000	2.445.813	6.968.000	8.580.000	9.600.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	664.000	265.526	842.000	1.030.000	1.146.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	419.000	103.398	569.000	650.000	713.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri	39.000.000	6.068.336	23.000.000		
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	45.705.000	8.883.072	31.379.000	10.260.000	11.459.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	45.705.000	8.883.072	31.379.000	10.260.000	11.459.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ

Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program Adı ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER

Alt Program Hedefi

Faaliyet Adı Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması

Açıklama Yükseköğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli akademik ortamın hazırlanmasını ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmakla yürütülen faaliyetlerdir

EKONOMİK KOD	2026 Bütçe	2026 Harcama (Haziran)	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri	1.000.000	898.320	1.000.000		
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.000.000	898.320	1.000.000		
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.000.000	898.320	1.000.000		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ

Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program Adı ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER

Alt Program Hedefi

Faaliyet Adı Genel Destek Hizmetleri

Açıklama İdarelerin tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, onarım, taşıma ve benzeri mal ve hizmetlerin temini; fiziki çalışma ortamlarının düzenlenmesi, genel evrak ve arşiv hizmetlerinin, planlanması ve yürütülmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler bu faaliyet altında yürütülecektir.

EKONOMİK KOD	2026 Bütçe	2026 Harcama (Haziran)	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri	48.963.000	30.002.930	63.833.000	78.979.000	88.221.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	6.031.000	3.263.584	7.958.000	9.783.000	10.868.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.441.000	4.552.838	15.446.000	16.712.000	17.661.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler	3.618.000	148.516	4.340.000	5.255.000	5.771.000
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	65.053.000	37.967.867	91.577.000	110.729.000	122.521.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	65.053.000	37.967.867	91.577.000	110.729.000	122.521.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ

Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program Adı ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER

Alt Program Hedefi

Faaliyet Adı İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi

Açıklama Üniversitemizde hazine adına kayıtlı olup idarelere tahsis edilen veya idareler adına kayıtlı olan taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, kiralama, satım, işletme, bakım onarım ve benzeri iş, işlem ve süreçlerin yürütülmesine yönelik giderler bu faaliyet altında izlenecektir.

EKONOMİK KOD	2026 Bütçe	2026 Harcama (Haziran)	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri	30.144.000	16.501.863	37.338.000	45.975.000	51.446.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	3.433.000	1.851.808	4.354.000	5.327.000	5.923.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.391.000	959.541	1.889.000	2.160.000	2.369.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	34.968.000	19.313.211	43.581.000	53.462.000	59.738.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	34.968.000	19.313.211	43.581.000	53.462.000	59.738.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ

Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program Adı ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER

Alt Program Hedefi

Faaliyet Adı İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler

Açıklama 57 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu gereği Devlet Personel Başkanlığı tarafından Üniversitemize yıllık verilen kontenjanların değerlendirilmesi amacıyla KPSS yolu veya nakil yoluyla idari personel alımı yapılmaktadır. Bunun yanı sıra E-KPSS 2828 ve 3713 sayılı kanun kapsamında Üniversitemize atama yapılmaktadır. Üniversitemize açıktan atanan aday memurlara verilen Temel, Hazırlayıcı ve Hizmet içi Eğitim sonucunda Eğitim Görevlilerine verilen eğitim karşılığı öngörülen ödenek ile atama yapılması planlanan akademik ve personel maaşla ilgili öngörülen ödeneğin artırılması ve Üniversitemiz personel atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi bu faaliyet altında izlenecektir.

EKONOMİK KOD	2026 Bütçe	2026 Harcama (Haziran)	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri	14.569.000	7.483.968	18.050.000	22.223.000	24.869.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.751.000	929.597	2.221.000	2.717.000	3.021.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	201.000	30.000	272.000	310.000	340.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler	19.339.000	31.766.437	23.200.000	28.092.000	30.853.000
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	35.860.000	40.210.002	43.743.000	53.342.000	59.083.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	35.860.000	40.210.002	43.743.000	53.342.000	59.083.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ

Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program Adı ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER

Alt Program Hedefi

Faaliyet Adı Özel Kalem Hizmetleri

Açıklama Üniversitemiz 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu' na göre Üst yönetimin çalışma programının düzenlenmesi ile resmi ve özel yazışmalar, protokol, tören, ziyaret, davet, karşılama, ağırlama gibi hizmetlerin yürütülmesi amacıyla gerçekleştirilen iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler bu faaliyet altında yürütülmektedir.

EKONOMİK KOD	2026 Bütçe	2026 Harcama (Haziran)	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri	13.820.000	7.943.825	17.439.000	21.475.000	24.030.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	871.000	503.338	1.105.000	1.352.000	1.503.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	566.000	242.007	769.000	881.000	965.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	15.257.000	8.689.169	19.313.000	23.708.000	26.498.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	15.257.000	8.689.169	19.313.000	23.708.000	26.498.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ

Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program Adı ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER

Alt Program Hedefi

Faaliyet Adı Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler

Açıklama İdareler tarafından yürütülen ve idarelerin tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan mali yönetim ve kontrole ilişkin iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler bu faaliyet altında izlenecektir.

EKONOMİK KOD	2026 Bütçe	2026 Harcama (Haziran)	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri	9.937.000	3.407.667	12.318.000	15.169.000	16.973.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.189.000	431.810	1.507.000	1.845.000	2.052.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	115.000	29.107	155.000	177.000	195.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	11.241.000	3.868.584	13.980.000	17.191.000	19.220.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	11.241.000	3.868.584	13.980.000	17.191.000	19.220.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ

Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program Adı ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER

Alt Program Hedefi

Faaliyet Adı Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler

Açıklama Üniversitemiz taşınmazlarından elde edilen gelirlerle söz konusu taşınmazlar için yapılacak çalışmalar bu faaliyet kapsamında izlenecektir.

EKONOMİK KOD	2026 Bütçe	2026 Harcama (Haziran)	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.825.000	1.698.000	9.269.000	10.612.000	11.615.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	6.825.000	1.698.000	9.269.000	10.612.000	11.615.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	6.825.000	1.698.000	9.269.000	10.612.000	11.615.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ

Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program Adı ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER

Alt Program Hedefi

Faaliyet Adı Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler

Açıklama Öğrencilere doğrudan hizmet vermekte olan Öğrenci İşleri ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlıkları personelinin maaş ve diğer giderleri ile spor tesislerinin bakım onarım ve yapım harcamaları bu faaliyet kapsamında izlenecektir.

EKONOMİK KOD	2026 Bütçe	2026 Harcama (Haziran)	2027 Bütçe	2028 Tahmin	2029 Tahmin
Personel Giderleri	18.762.000	10.840.982	23.242.000	28.616.000	32.023.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	2.384.000	1.273.584	3.023.000	3.699.000	4.114.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	284.000	1.411.719	2.385.000	2.439.000	2.480.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	21.430.000	13.526.284	28.650.000	34.754.000	38.617.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	21.430.000	13.526.284	28.650.000	34.754.000	38.617.000

F-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

FAALİYETLER DÜZEYİNDE AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2027			2028			2029		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	***3.658.000***	***0***	***3.658.000***	***4.219.000***	***0***	***4.219.000***	***4.594.000***	***0***	***4.594.000***
YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	3.658.000	0	3.658.000	4.219.000	0	4.219.000	4.594.000	0	4.594.000
Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	3.658.000	0	3.658.000	4.219.000	0	4.219.000	4.594.000	0	4.594.000
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	***8.000.000***	***0***	***8.000.000***	***10.236.000***	***0***	***10.236.000***	***12.761.000***	***0***	***12.761.000***
TEDAVİ HİZMETLERİ	8.000.000	0	8.000.000	10.236.000	0	10.236.000	12.761.000	0	12.761.000
Üniversite Genel Hastane Hizmetleri	8.000.000	0	8.000.000	10.236.000	0	10.236.000	12.761.000	0	12.761.000
YÜKSEKÖĞRETİM	***2.743.467.000***	***0***	***2.743.467.000***	***3.353.571.000***	***0***	***3.353.571.000***	***3.772.869.000***	***0***	***3.772.869.000***
ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	2.694.781.000	0	2.694.781.000	3.296.920.000	0	3.296.920.000	3.710.267.000	0	3.710.267.000
Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	39.133.000	0	39.133.000	48.171.000	0	48.171.000	53.897.000	0	53.897.000
Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	20.154.000	0	20.154.000	10.025.000	0	10.025.000	11.204.000	0	11.204.000
Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	2.632.160.000	0	2.632.160.000	3.234.908.000	0	3.234.908.000	3.640.990.000	0	3.640.990.000
Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	2.196.000	0	2.196.000	2.513.000	0	2.513.000	2.750.000	0	2.750.000
Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim	1.138.000	0	1.138.000	1.303.000	0	1.303.000	1.426.000	0	1.426.000

YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	48.686.000	0	48.686.000	56.651.000	0	56.651.000	62.602.000	0	62.602.000
Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	39.412.000	0	39.412.000	45.123.000	0	45.123.000	49.390.000	0	49.390.000
Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	1.213.000	0	1.213.000	2.181.000	0	2.181.000	2.844.000	0	2.844.000
Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	8.061.000	0	8.061.000	9.347.000	0	9.347.000	10.368.000	0	10.368.000
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	***282.518.000***	***0***	***282.518.000***	***314.090.000***	***0***	***314.090.000***	***348.787.000***	***0***	***348.787.000***
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	26.000	0	26.000	32.000	0	32.000	36.000	0	36.000
İç Denetim	26.000	0	26.000	32.000	0	32.000	36.000	0	36.000
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	282.492.000	0	282.492.000	314.058.000	0	314.058.000	348.751.000	0	348.751.000
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	31.379.000	0	31.379.000	10.260.000	0	10.260.000	11.459.000	0	11.459.000
Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması	1.000.000	0	1.000.000	0	0	0	0	0	0
Genel Destek Hizmetleri	91.577.000	0	91.577.000	110.729.000	0	110.729.000	122.521.000	0	122.521.000
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	43.581.000	0	43.581.000	53.462.000	0	53.462.000	59.738.000	0	59.738.000
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	43.743.000	0	43.743.000	53.342.000	0	53.342.000	59.083.000	0	59.083.000
Özel Kalem Hizmetleri	19.313.000	0	19.313.000	23.708.000	0	23.708.000	26.498.000	0	26.498.000
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	13.980.000	0	13.980.000	17.191.000	0	17.191.000	19.220.000	0	19.220.000
Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	9.269.000	0	9.269.000	10.612.000	0	10.612.000	11.615.000	0	11.615.000
Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	28.650.000	0	28.650.000	34.754.000	0	34.754.000	38.617.000	0	38.617.000
GENEL TOPLAM	***3.037.643.000***	***0***	***3.037.643.000***	***3.682.116.000***	***0***	***3.682.116.000***	***4.139.011.000***	***0***	***4.139.011.000***

EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

EKONOMİK KOD	2027				2028				2029			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
Personel Giderleri	1.968.097.000	179.205.000		2.147.302.000	2.392.200.000	221.038.000		2.613.238.000	2.668.040.000	247.186.000		2.915.226.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	234.443.000	21.019.000		255.462.000	280.517.000	25.764.000		306.281.000	311.245.000	28.639.000		339.884.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	324.585.000	30.754.000		355.339.000	372.887.000	33.941.000		406.828.000	408.968.000	36.338.000		445.306.000
Faiz Giderleri				0				0				0
Cari Transferler		27.540.000		27.540.000		33.347.000		33.347.000		36.624.000		36.624.000
Sermaye Giderleri	228.000.000	24.000.000		252.000.000	322.422.000	0		322.422.000	401.971.000	0		401.971.000
Sermaye Transferleri				0				0				0
Borç Verme				0				0				0
Yedek Ödenekler				0				0				0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	***2.755.125.000***	***282.518.000***	***0***	***3.037.643.000***	***3.368.026.000***	***314.090.000***	***0***	***3.682.116.000***	***3.790.224.000***	***348.787.000***	***0***	***4.139.011.000***
Döner Sermaye				0				0				0
Özel Hesap				0				0				0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0				0				0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
GENEL TOPLAM	***2.755.125.000***	***282.518.000***	***0***	***3.037.643.000***	***3.368.026.000***	***314.090.000***	***0***	***3.682.116.000***	***3.790.224.000***	***348.787.000***	***0***	***4.139.011.000***

III. Ekler

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

İdare Adı AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ

Yıl 2027 (Cumhurbaşkanı Teklifi)

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Üniversite Genel Hastane Hizmetleri	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
		Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, ECZACILIK FAKÜLTESİ, SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ, AĞRI SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU, FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ, SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU, ELEŞKİRT CELAL ORUÇ HAYVANSAL ÜRETİM YÜKSEKOKULU, EĞİTİM FAKÜLTESİ, İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ, DOĞUBAYAZIT İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ, İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ, SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ, PATNOS SOSYAL HİZMETLER YÜKSEKOKULU, TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU, YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU, MESLEK YÜKSEKOKULU, DOĞUBAYAZIT AHMED-İ HANİ MESLEK YÜKSEKOKULU, ELEŞKİRT MESLEK YÜKSEKOKULU, PATNOS MESLEK YÜKSEKOKULU, TIP FAKÜLTESİ, MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ
		Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ, AĞRI SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU, FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ, İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ, SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ, YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
		Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim	LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	İç Denetim	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
		Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		Genel Destek Hizmetleri	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
		Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI, ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER

İdare Adı: **AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ**

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
		Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Araştırma merkezleri gelir miktarı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK)
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
		Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ
		Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
		Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ
		Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
		Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK)
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK)
		Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
		Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
		Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
		Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Öğrenci başına düşen eğitim alanı	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		Öğrenci başına düşen kapalı alan	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	
		Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
		Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
		Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜK

Fırat Mahallesi Yeni Üniversite Caddesi No: 2 AE/1 04100
Merkez, Ağrı – Türkiye
Tel: 0472 –215 98 63 - 0472 216 20 08
Fax: 0472 215 11 82
KEP Adresi: **agriibrahimcecenuniversitesi@hs01.kep.tr**
mail : **rektorluk@agri.edu.tr**